

	T.C. MANİSA CELAL BAYAR ÜNİVERSİTESİ LİSANSÜSTÜ EĞİTİM ENSTİTÜSÜ	Doküman Kodu	PR-005
		Yayınlanma Tarihi	27.01.2017
		Revizyon No/Tarih	2/26.10.2023
	STRATEJİK YÖNETİM VE YÖNETİMİN GÖZDEN GEÇİRİLMESİ PROSEDÜRÜ	Sayfa	1/3

1. AMAÇ

Manisa Celal Bayar Üniversitesi Lisansüstü Eğitim Enstitüsü'nde kalite politikasının ve kalite hedeflerinin belirlenmesi, bu hedeflere ilişkin stratejilerin geliştirilmesi, süreçlerin tanımlanması, süreçler dahilinde görev, yetki ve sorumlulukların belirlenmesidir.

2. KAPSAM

MCBÜ LEE'nin misyonu, vizyonu, kalite politikası ve hedefleri ile bu hedeflere ulaşma strateji ve planları ile yönetimin gözden geçirmesi faaliyetlerini kapsar.

3. TANIMLAR

Misyon: MCBÜ LEE'nin kendisi için belirlediği temel varlık gerekçesi ve görevleridir.
Vizyon: MCBÜ LEE'nin gelecekte ulaşmak istediği idealleri ve hedefleridir.

Yönetimin Gözden Geçirmesi (YGG): MCBÜ LEE'nin mevcut durumunun tespiti ve gelecekteki planlamalarının yapılması için belirli periyotlarda yapılması gerekli olan ve işletmenin yöneticilerinin katıldığı gündemi belli olan toplantılardır.

4. SORUMLULAR

Bu prosedürün yönetiminden ve uygulanmasından Yönetim Temsilcisi sorumludur. Prosedürün uygulanmasına yönelik diğer sorumluluklar prosedürde belirtilmiştir.

5. UYGULAMA

5.1. Misyon ve Vizyonun belirlenmesi

MCBÜ LEE kurumsal misyon ve vizyonu Stratejik Plan dahilinde (Bkz: YD-002 MCBÜ LEE Stratejik Planı) MCBÜ LEE yönetimi tarafından belirlenmiştir ve LEE web sayfasında duyurulmuştur. Misyon ve Vizyon gerektiğinde Yönetimin Gözden Geçirme toplantılarında yeterlik, uygunluk ve güncellik açısından ele alınıp, ihtiyaç halinde değişiklikler yapılabilir.

5.2. Kalite Politikasının belirlenmesi ve gözden geçirilmesi

MCBÜ Kalite Politikası MCBÜ LEE yönetimi tarafından belirlenir ve YD-001 MCBÜ LEE Kalite El Kitabı'nda yer almaktadır. Kalite Politikası, kalite yönetim sisteminin oluşturulması ve sürdürülmesi için genel politikaları belirler, stratejik hedeflerin belirlenmesi ve yönetimi için bir çerçeve oluşturur. Kalite Politikası, gerektiğinde Yönetimin Gözden Geçirme toplantılarında yeterlik, uygunluk ve güncellik açısından ele alınıp, ihtiyaç halinde değişiklikler yapılabilir.

5.3. Stratejik Planın hazırlanması ve yönetimi

Stratejik planlama çalışmaları MCBÜ LEE yönetim ve görevlendirilen personelin katılımı ile gerçekleştirilirken, gerektiğinde Üniversite Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı'ndan

	T.C. MANİSA CELAL BAYAR ÜNİVERSİTESİ LİSANSÜSTÜ EĞİTİM ENSTİTÜSÜ STRATEJİK YÖNETİM VE YÖNETİMİN GÖZDEN GEÇİRİLMESİ PROSEDÜRÜ	Doküman Kodu	PR-005
		Yayınlanma Tarihi	27.01.2017
		Revizyon No/Tarih	2/26.10.2023
		Sayfa	2/3

destek alınabilir. Enstitü Müdürlüğü tarafından ilgili personelin görevlendirilmesi ile başlayan sürecin kontrolü yine Enstitü Yönetimindedir. Kamu kurumlarında stratejik planlar beş yıllık dönemi kapsamaktadır. MCBÜ LEE Stratejik Planı hazırlanırken öncelikle mevcut durum analizi yapılmış olup, ardından, plan-programlar ve paydaşların analizi gerçekleştirilmiştir. SWOT analizi ile kurumun güçlü ve zayıf yanları ile muhtemel riskler ve fırsatlar değerlendirilmiş ve bunlara uygun stratejik planlar ortaya konulmuştur. Yönetim Gözden Geçirme toplantısında, Stratejik Plan ilerleme değerlendirmesi yapılır.

5.4. Kalite Hedefleri ve Kalite Faaliyet Planları

Stratejik planda, stratejik amaçlara ulaşabilmek için belirlenmiş olan performans hedefleri, MCBÜ LEE 'nin Kalite Hedeflerini oluşturur. MCBÜ LEE kalite hedeflerine ulaşabilmek için yapacakları faaliyetler için Kalite Faaliyet Planı hazırlarlar (Bkz: PL-001 Yıllık Kalite Faaliyet Planı). Kalite hedefleri her zaman ölçülebilir, somut ve sayısaldır. Öngörülen belirli bir zaman diliminde gerçekleştirilir. Kalite hedefleri ve kalite faaliyet planı ile ilgili ilerlemelerin durumu, yıllık olarak birim yönetim gözden geçirme faaliyeti sırasında değerlendirilir ve gerekli olması durumunda revize edilir.

5.5. Yönetimin Gözden Geçirmesi

MCBÜ LEE'de YGG üst yönetim tarafından gerçekleştirilir. Enstitü Müdürü, Müdür Yardımcısı ve Enstitü Sekreteri ile gerek görülmesi halinde görevlendirilen personelden oluşan ekip tarafından gerçekleştirilen toplantı kapsamında faaliyet yürütülür. Yönetim Gözden Geçirme toplantısı her yılın Kasım ayı içinde yapılarak hazırlanan rapor (Bkz: FR-091 Yönetimin Gözden Geçirme Raporu) son iş gününde Birim Kalite Koordinatörlüğüne iletilir. Üst Yönetimin gerekli görmesi halinde farklı zamanlarda da ek YGG toplantısı yapılabilir. Faaliyetler İA-036 Yönetimin Gözden Geçirmesi İş Akışı'na göre yürütülür.

5.5.1. Birim Yönetim Gözden Geçirme Faaliyeti

Faaliyet İA-036 Yönetimin Gözden Geçirmesi İş Akışı kapsamında Enstitü Müdürü, Yardımcısı, Birim Kalite Yönetim Koordinatörü ve Enstitü Sekreterinin katılımı ile yürütülür. Gerekğinde davet üzerine diğer Enstitü personeli de toplantıya katılabilir. Gözden geçirme toplantısında, geçmiş akademik yılda kalite yönetim sistemi kapsamında yürütülen faaliyetlerin değerlendirmesi yapılır ve bir sonraki akademik yıl için planlar ve iyileştirme ihtiyaçları belirlenir. Toplantı ile ilgili hazırlıklar ve organizasyon, Kalite Koordinatörü tarafından gerçekleştirilir. Toplantıda görüşülecek konular ile ilgili veriler Kalite Koordinatörü tarafından derlenir, raporlar hazırlanır. Yönetimin Gözden Geçirme Toplantısı raporları için Kalite Koordinatörlüğü tarafından örnek sunum şablonu hazırlanabilir. Toplantıda görüşülen konular, alınan kararlar Kalite Koordinatörü tarafından FR-091 Yönetim Gözden Geçirme Raporu Formu kullanılarak kayıt altına alınır.

	T.C. MANİSA CELAL BAYAR ÜNİVERSİTESİ LİSANSÜSTÜ EĞİTİM ENSTİTÜSÜ	Doküman Kodu	PR-005
		Yayınlanma Tarihi	27.01.2017
		Revizyon No/Tarih	2/26.10.2023
	STRATEJİK YÖNETİM VE YÖNETİMİN GÖZDEN GEÇİRİLMESİ PROSEDÜRÜ	Sayfa	3/3

5.5.2. Gözden Geçirme Toplantıları İçeriği

Yönetim gözden geçirme toplantılarında aşağıda belirtilen konular görüşülür, bu konulara ilişkin raporlar değerlendirilir ve kalite yönetim sisteminin iyileştirilmesine yönelik kararlar alınır.

- Misyon ve Vizyon ifadelerinin güncellik durumu,
- Kalite Politikasının güncellik durumu,
- Stratejik Plan ve Kalite hedefleri ilerleme raporları,
- Süreç performans raporları
- İç/Dış denetimlerin sonuçları,
- Öğrenci ve diğer paydaş geri beslemeleri, öneri ve şikayetleri,
- Eğitim öğretim hizmetlerinin uygunluk düzeyi,
- Önleyici ve düzeltici faaliyetlerin durumu,
- Yasal mevzuat değişiklikleri ve kalite yönetim sistemine etkileri,
- Kalite yönetim sistemini etkileyebilecek değişiklikler,
- İyileştirme için öneriler,
- Bir önceki yönetim gözden geçirmesine ait takip faaliyetleri,

6. İLGİLİ DOKÜMANLAR

6.1. Dış Kaynaklı Dokümanlar

- DKD-003 ISO 9001:2015 Standardı

6.2. İç Kaynaklı Dokümanlar

- YD-001 MCBÜ LEE Kalite El Kitabı
- PL-001 Yıllık Kalite Faaliyet Planı
- FR-091 Yönetimin Gözden Geçirme Raporu
- İA-036 Yönetimin Gözden Geçirmesi İş Akışı