

	T.C. MANİSA CELAL BAYAR ÜNİVERSİTESİ SAĞLIK BİLİMLERİ FAKÜLTESİ SÜREÇ TANIMLAMA KARTI	Doküman Kodu	SBF/SR-05
		Yayınlanma Tarihi	08.11.2021
		Revizyon No/Tarih	00 /00.00.0000
		Sayfa	1/1

Süreç No	SBF/SR-05				
Süreç Adı	Teknik ve İç Hizmetler Süreci				
Süreç Sorumlusu	Teknik ve İç Hizmetler Sorumlusu (Fakülte Sekreteri)				
Süreç Faaliyetleri	-Bakım Onarım İşlemleri				
Sürecin Sınırları	Talep oluşması ve taleplerin karşılanmasıyla süreç tamamlanmaktadır.				
Süreci Etkileyen Süreçler	İdari Mali İşler Süreci, Yazı İşleri Süreci, Bölümler Sekreterliği Süreci				
Süreçten Etkilenen Süreçler	Personel İşleri Süreci, Öğrenci İşleri Süreci, Bölümler Sekreterliği				
Sürecin Girdileri	- Talep Formları - Bakım Onarım Hizmet Formu -DÖF				
Sürecin Çıktıları	- Cevaplandırılmış Talep				
Sürecin Kaynakları	- Yönetmelik, yönerge, mevzuat. Vb - Prosedür, iş akış süreçleri - Bilgisayar, internet bağlantısı vb donanım				
Kontrol Kriterleri	- Talebin uygunluğu				
<table> <tr> <th>Performans Göstergeleri</th><th>Performans Hedefi</th></tr> <tr> <td>- Karşılanamayan talep sayısı /yılı</td><td>< 2</td></tr> </table>		Performans Göstergeleri	Performans Hedefi	- Karşılanamayan talep sayısı /yılı	< 2
Performans Göstergeleri	Performans Hedefi				
- Karşılanamayan talep sayısı /yılı	< 2				

Hazırlayan Teknik ve İç Hizmetler Birimi	Kontrol Eden Birim Kalite Yönetim Temsilcisi	Onaylayan Dekan
---	---	--------------------