

	T.C. MANİSA CELAL BAYAR ÜNİVERSİTESİ SAĞLIK BİLİMLERİ FAKÜLTESİ SÜREÇ TANIMLAMA KARTI	Doküman Kodu	SBF/SR-04
		Yayınlanma Tarihi	08.11.2021
		Revizyon No/Tarih	00/00.00.0000
		Sayfa	1/2

Süreç No	SBF/SR-04
Süreç Adı	Personel İşleri Süreci
Süreç Sorumlusu	Personel İşleri Şefi
Süreç Faaliyetleri	- Personeli Göreve Başlatma İşlemleri - Personeli Görevden Ayırma İşlemleri - Personel Çalışma Belgelerinin Düzenlenmesi - Aday Memur Asalet Tasdik İşlemleri - Personel Kimlik Kart Talep İşlemleri - Mal Bildirim İşlemleri - (Ücretli) İzin İşlemleri (Yıllık İzin, Mazeret İzni, Hastalık İzni) - Aylıksız İzin İşlemleri (Doğum, Evlat Edinme, Uzun süreli Hastalık, Yurtdışı Görevlendirme ve Öğrenim, Askerlik) - Araştırma İzin Talep İşlemleri - Disiplin İşlemleri - İmza ve Mühür Örneği İşlemleri - Görev Süresi Uzatma İşlemleri - Ders Görevlendirmeleri İşlemleri - Dr. Öğretim Üyesi Atama İşlemleri - Pasaport Talep İşlemleri - Terfi İşlemleri - Yurtdışı İzin Talepleri İşlemi - Yurtiçi ve Yurtdışı Görevlendirme Talepleri İşlemleri
Sürecin Sınırları	Talep oluşması ve taleplerin karşılanmasıyla süreç tamamlanmaktadır.
Süreci Etkileyen Süreçler	Yazı İşleri Süreci, Bölümler Sekreterliği Süreci, Yönetim ve Fakülte Kurul Karar Süreçleri
Süreçten Etkilenen Süreçler	Personel İşleri Süreci, Öğrenci İşleri Süreci, Bölümler Sekreterliği
Sürecin Girdileri	- Dilekçeler - Başvuru Formları ve Dosyaları - Yönetim Kurul Kararları - Fakülte Kurul Kararları - Bölüm Kurulları - Resmi Yazılar
Sürecin Çıktıları	-Cevaplandırılmış Talep ve Yazışmalar.
Sürecin Kaynakları	-2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu, 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu, Yönetmelik, yönerge, mevzuat vb. -Talimatlar, iş akış süreçleri -Bilgisayar, internet bağlantısı vb. donanım

Hazırlayan Personel İşleri Birimi	Kontrol Eden Birim Kalite Yönetim Temsilcisi	Onaylayan Dekan
--------------------------------------	---	--------------------

	T.C. MANİSA CELAL BAYAR ÜNİVERSİTESİ SAĞLIK BİLİMLERİ FAKÜLTESİ SÜREÇ TANIMLAMA KARTI	Doküman Kodu	SBF/SR-04
		Yayınlanma Tarihi	08.11.2021
		Revizyon No/Tarih	00/00.00.0000
		Sayfa	2/2

Kontrol Kriterleri	-Talebin mevzuat açısından uygunluğu	
	Performans Göstergeleri	PERFORMANS HEDEFİ
	Eksik/Hatalı İşlem Sayısı	< 2

Hazırlayan Personel İşleri Birimi	Kontrol Eden Birim Kalite Yönetim Temsilcisi	Onaylayan Dekan
--------------------------------------	---	--------------------