

	T.C. MANİSA CELAL BAYAR ÜNİVERSİTESİ SAĞLIK BİLİMLERİ FAKÜLTESİ KORUMA VE GÜVENLİK GÖREVLİSİ GÖREV TANIMI	Doküman Kodu	SBF/GRT-22
		Yayınlanma Tarihi	16/11/2021
		Revizyon No/Tarih	01 /01/01/2022
		Sayfa	1/2

BİRİNCİ BÖLÜM

Göreve İlişkin Bilgiler

Birimi	: Fakülte
Görevin Adı	: Koruma ve Güvenlik Görevlisi
Statüsü	: Güvenlik Personeli
Bağlı Bulunduğu Yönetici	: Fakülte Sekreteri

İKİNCİ BÖLÜM

Görevin Kapsamı

Manisa Celal Bayar Üniversitesi üst yönetimi tarafından belirlenen amaç ve ilkelere uygun olarak; Fakültenin vizyonu ve misyonu doğrultusunda bünyesinde gerekli tüm faaliyetlerin ilgili mevzuata ve hukuk kurallarına uygun olarak yürütülmesi amacıyla görev alanı içerisinde fiziki ve teknik imkanları kullanarak can, mal güvenliği ve huzuru sağlamak için gözetim, denetim ve kontrol yapmaktır.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Görev, İş, Yetki ve Sorumluluklar Listesi

- 1) Nöbet noktalarında bulunan talimatları yerine getirmek ve nöbet sistemi planlamasına uygun çalışmak,
- 2) Görev alanı ve çevresini gözetim altında tutmak,
- 3) Görev alanına giren giriş-çıkışları kontrol ve takip etmek,
- 4) Görev alanına giren kişilerin kimlik kontrollerini yapmak ve giren-çıkan araçların denetimini yapmak,
- 5) Ziyaretçiler ile ilgili kayıtları tutmak ve ziyaretçilerin güvenli bir şekilde ilgili personel ile görüşmesini sağlamak,
- 6) Acil/beklenmedik olaylara mevzuat çerçevesinde müdahale etmek,
- 7) Görev süresi boyunca olabilecek her türlü gelişmeye hazır olmak,
- 8) Terk edilmiş ya da bulunmuş eşyaları emanet almak ve sahibine imza karşılığı teslim etmek,
- 9) Kaynakların etkili verimli ve ekonomik olarak kullanılmasını sağlamak,

Hazırlayan Birim Kalite Komisyonu	Onaylayan Fakülte Yönetimi
--------------------------------------	-------------------------------

	T.C. MANİSA CELAL BAYAR ÜNİVERSİTESİ SAĞLIK BİLİMLERİ FAKÜLTESİ KORUMA VE GÜVENLİK GÖREVLİSİ GÖREV TANIMI	Doküman Kodu	SBF/GRT-22
		Yayınlanma Tarihi	16/11/2021
		Revizyon No/Tarih	01 /01/01/2022
		Sayfa	2/2

- 10) Nöbet hizmetinde kullanılan malzeme, teçhizat ve eşyaların her zaman çalışır vaziyette olmasını sağlamak,
- 11) Yetkili amir tarafından verilecek diğer görevleri yapmak,
- 12) 5188 sayılı Özel Güvenlik Hizmetlerine Dair Kanun, ilgili yönetmelik ve yönergeler çerçevesinde görevin yerine getirmek.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Kalite Yönetim Sistemi Sorumluluğu

- 1) Fakültede kalite yönetim sistemi anlayışı ile kalite politikasının farkında olmak,
- 2) Görev ve sorumluluklarını yerine getirirken PUKÖ döngüsünün farkında ve sürece dahil olmak.

BEŞİNCİ BÖLÜM

Atanacaklarda Aranacak Nitelikler

- 1) 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu'nda belirtilen genel niteliklere sahip olmak,
- 2) Valiliklerce onaylı özel güvenlik sertifikasına sahip olmak,
- 3) İlk yardım konusunda bilgili olmak,
- 4) Faaliyetlerini en iyi şekilde sürdürebilmesi için gerekli diğer niteliklere sahip olmak.

Bu dokumanda açıklanan görev tanımımı okudum. Görevimi burada belirtilen kapsamda yerine getirmeyi kabul ve taahhüt ediyorum. / /

Adı ve Soyadı:

İmza

Hazırlayan Birim Kalite Komisyonu	Onaylayan Fakülte Yönetimi
--------------------------------------	-------------------------------