

	T.C. MANİSA CELAL BAYAR ÜNİVERSİTESİ SAĞLIK BİLİMLERİ FAKÜLTESİ BÖLÜM BAŞKANI GÖREV TANIMI	Doküman Kodu	SBF/GRT-04
		Yayınlanma Tarihi	16/11/2021
		Revizyon No/Tarih	01 /01/01/2022
		Sayfa	1/3

BİRİNCİ BÖLÜM

Göreve İlişkin Bilgiler

Birimi	: Fakülte
Görevin Adı	: Bölüm Başkanı
Statüsü	: Akademik personel
Bağlı Bulunduğu Yönetici	: Dekan, Dekan Yardımcısı

İKİNCİ BÖLÜM

Görevin Kapsamı

Manisa Celal Bayar Üniversitesi üst yönetimi tarafından belirlenen amaç ve ilkelere uygun olarak; Fakültenin vizyonu ve misyonu doğrultusunda, eğitim ve öğretimi gerçekleştirmek için gerekli tüm faaliyetlerin mevzuata uygun olarak yürütülmesi amacıyla idari ve akademik işleri bölüm içerisinde yapmaktır.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Görev, İş, Yetki ve Sorumluluk Listesi

- 1) Yükseköğretim Kanunu'nun 4. ve 5. maddelerinde belirtilen amaç ve ilkelere uygun hareket etmek,
- 2) Bölümün eğitim-öğretim, araştırma faaliyetlerinin düzenli ve verimli bir şekilde yürütülmesini sağlamak,
- 3) Fakülte Kurulu toplantılarında bölümü temsil etmek,
- 4) Bölümde görevli öğretim elemanlarının görev işleyişlerini izlemek ve denetlemek,
- 5) Her öğretim yılı sonunda bölümün geçmiş yıldaki eğitim-öğretim ve araştırma faaliyeti ile gelecek yıldaki çalışma planını açıklayan raporu dekanlığa sunmak,
- 6) Bölüme bağlı Anabilim dalları arasında eşgüdümü sağlamak,
- 7) Bölümle ilgili gelişmeleri takip etmek, yaşanan sorunları çözmek için gerekli toplantıları yapmak,

- 8) Bölümün eğitim-öğretimle ilgili sorun ve taleplerini tespit ederek Dekanlığa iletmek

Hazırlayan Birim Kalite Komisyonu	Onaylayan Fakülte Yönetimi
--------------------------------------	-------------------------------

	T.C. MANİSA CELAL BAYAR ÜNİVERSİTESİ SAĞLIK BİLİMLERİ FAKÜLTESİ BÖLÜM BAŞKANI GÖREV TANIMI	Doküman Kodu	SBF/GRT-04
		Yayınlanma Tarihi	16/11/2021
		Revizyon No/Tarih	01 /01/01/2022
		Sayfa	2/3

- 9) Bölümün kadro ve öğretim elemanı ihtiyacını planlayarak dekanlığa sunmak,
- 10) Bölümün faaliyet, stratejik plan ve performans kriterlerini hazırlamak,
- 11) Bölümüne bağlı öğretim elemanlarının görev sürelerinin uzatılmasında bölüm görüşünü yazılı olarak Dekanlık Makamına bildirmek,
- 12) Bölüm WEB sayfası içeriğinin hazırlanması ve güncellenmesini sağlamak,
- 13) Bilimsel toplantılar düzenlemek, öğretim elemanlarının ulusal ve uluslararası faaliyetlere katılmalarını teşvik etmek,
- 14) Bölümündeki öğrenci-öğretim elemanı ilişkilerinin, eğitim-öğretimin amaçları doğrultusunda, düzenli ve sağlıklı bir şekilde yürütülmesini sağlamak,
- 15) Erasmus, Farabi ve Mevlana değişim programları ile ilgili faaliyetleri yürütmek,
- 16) Fakültenin etik kurallarına uymak, iç kontrol çalışmalarına katılmak, hassas ve riskli görevlerin dikkate alınmasını sağlamak,
- 17) Çalışma ortamında iş sağlığı ve güvenliği ile ilgili hususların uygulanması konusunda gerekli uyarıları yapmak,
- 18) Bölüm öğrencilerinin kültürel, sosyal ve bilimsel etkinlikler düzenlemelerini teşvik etmek ve bu konuda onlara yardımcı olmak,
- 19) Bölümdeki sınıfların, dersliklerin, çalışma odalarının, atölyelerin, laboratuvarların ve ders araç-gereçlerinin korunmasını, verimli, etkili, düzenli ve temiz olarak kullanılmasını sağlamak,
- 20) Kaynakların etkili bir biçimde kullanılmasını sağlamak,
- 21) Dekan ve Dekan Yardımcısının vereceği diğer görevleri yerine getirmek.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Kalite Yönetim Sistemi Sorumluluğu

- 1) Fakültede Kalite Yönetim Sistemi anlayışı ile liderlik sorumluluğunun farkında olmak,
- 2) Fakültede akreditasyon çalışmalarının yürütülmesini sağlamak, koordine etmek,
- 3) Görev ve sorumluluklarını yerine getirirken **Planlayarak Uygulamak** ve uygulama esnasında gerekli **Kontrolleri** yaparak, sonuca ulaşmaya engel olacak risklere karşı gerekli **Önlemleri** almak (PUKÖ),
- 4) Fakültenin misyon ve vizyonunun güncellenmesi çalışmalarını yürütmek ve bölümün tüm çalışanları ile gerçekleştirmek için faaliyetleri yönetmek

Hazırlayan Birim Kalite Komisyonu	Onaylayan Fakülte Yönetimi
--------------------------------------	-------------------------------

	T.C. MANİSA CELAL BAYAR ÜNİVERSİTESİ SAĞLIK BİLİMLERİ FAKÜLTESİ BÖLÜM BAŞKANI GÖREV TANIMI	Doküman Kodu	SBF/GRT-04
		Yayınlanma Tarihi	16/11/2021
		Revizyon No/Tarih	01 /01/01/2022
		Sayfa	3/3

BEŞİNCİ BÖLÜM

Atanacaklarda Aranacak Nitelikler

- 1) 2547 Sayılı Yüksek Öğretim Kanunu'nda belirtilen genel niteliklere sahip olmak,
- 2) Görevinin gerektirdiği düzeyde iş deneyimine sahip olmak,
- 3) Yöneticilik niteliklerine sahip olmak; sevk ve idare gereklerini bilmek,
- 4) Faaliyetlerini en iyi şekilde sürdürebilmesi için gerekli karar verme ve sorun çözme niteliklerine sahip olmak.

Bu dokümanda açıklanan görev tanımımı okudum. Görevimi burada belirtilen kapsamda yerine getirmeyi kabul ve taahhüt ediyorum./...../.....

Adı ve Soyadı:

İmza

Hazırlayan Birim Kalite Komisyonu	Onaylayan Fakülte Yönetimi
--------------------------------------	-------------------------------