



2021 YILI
SAĞLIK BİLİMLERİ FAKÜLTESİ
DEKANLIĞI
BİRİM FAALİYET RAPORU

Manisa / 2021

İÇİNDEKİLER

BİRİM YÖNETİCİ SUNUŞU	
I.GENEL BİLGİLER.....	
A. Misyon ve Vizyon	
B. Yetki, Görev ve Sorumluluklar	
C. Birime İlişkin Bilgiler	
1-Fiziksel Yapı	
2- Teşkilat Yapısı	
3- Teknoloji ve Bilişim Altyapısı	
4- İnsan Kaynakları	
5- Sunulan Hizmetler.....	
6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi	
D. Diğer Hususlar	
II.AMAÇ ve HEDEFLER	
A. Temel Politika ve Öncelikler	
B. İdarenin Stratejik Planında Yer Alan Amaç ve Hedefler	
C. Diğer Hususlar	
III.FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER	
A. Mali Bilgiler	
1-Bütçe Uygulama Sonuçları	
2-Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar	
3-Mali Denetim Sonuçları	
4-Diğer Hususlar	
B. Performans Bilgileri	
1-Faaliyet ve Proje Bilgileri	
2-Performans Sonuçları Tablosu	
3-Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi	
4-Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi	
5- Diğer Hususlar	
IV. KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ	
A. Üstünlükler	
B. Zayıflıklar	
C. Değerlendirme	
V.ÖNERİ VE TEDBİRLER	
EKLER.....	

BİRİM YÖNETİCİSİ SUNUŞU

08 Nisan 2016 tarihli ve 29678 sayılı Resmi Gazete 'de yayımlanarak yürürlüğe giren Bakanlar Kurulu Kararı ile Manisa Sağlık Yüksekokulu kapatılarak Sağlık Bilimleri Fakültesi kurulmuştur. Yüksekokula kayıtlı öğrencilerimiz yüksekokul adına Fakültemiz bünyesinde eğitimlerine devam etmektedir.

Fakültemizde, Hemşirelik, Ebelik, Fizyoterapi ve Rehabilitasyon ile Sosyal Hizmet Bölümleri bulunmaktadır.

Fakültemiz 3 binada yaklaşık 6133 m² kapalı alana sahiptir ve eğitime Uncubozköy Sağlık Yerleşkesinde devam etmektedir. 2021 yılında Fakültemize kayıtlı I. Öğretim'de 1904, II. Öğretim'de 572 öğrenci olup, toplam 2476 öğrenciye eğitim verilmektedir.

Fakültemizde 2021 yılsonu ve kadroları itibarıyla 4 Profesör, 17 Doçent, 8 Doktor Öğretim Üyesi, 6 Öğretim Görevlisi, 34 Araştırma Görevlisi olmak üzere toplam 69 Akademik personel, 1 Fakülte Sekreteri, 3 Şef, 1 Şef Vekili, 3 Bilgisayar İşletmeni, 2 Veri Hazırlama ve Kontrol İşletmeni, 1 Memur, 1 Sözleşmeli Büro Personeli, 1 Tekniker, 1 Kaloriferci, 3 Hizmetli ve 6 sürekli işçi olmak üzere 23 İdari Hizmetler personeli ile birlikte toplam 92 personel görev yapmaktadır.

Fakültemizin konusunda deneyimli akademik kadrosu ile amacımız; öğrencilerimizin öncelikle insana değer veren, yapacağı mesleğin bilinci ve sorumluluğuna sahip, profesyonel bakış açısıyla kanıta dayalı uygulamalarını çalıştıkları alanda yaygın bir şekilde kullanan, toplumsal sağlık sorunlarını analiz edebilen, sorun çözme becerisi olan ve etik değerlere saygılı, özgür ve girişimci meslek üyeleri yetiştirmektir.

I- GENEL BİLGİLER

Manisa Sağlık Yüksekokulu 08 Nisan 2016 tarihli ve 29678 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanarak yürürlüğe giren Bakanlar Kurulu Kararı ile kapatılmış ve yerine Sağlık Bilimleri Fakültesi kurulmuştur.

Fakülteye dönüştürülme aşamasında tüm bölümlerin öğretim planları ve ders içerikleri revize edilmiştir. Halen geribildirimler ve ihtiyaçlar değerlendirilerek güncellemeler yapılmaktadır. Öğrencilerimize daha kaliteli ve sosyal sorumluluk bilincini geliştiren, mesleki akreditasyon kriterleri doğrultusunda eğitim sunulması amaçlanmaktadır.

Fakültemiz bünyesinde eğitim vermeye devam eden Yüksekokul ise 2 Kasım 1996 gün ve 22805 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı ile kurulmuştur. 1997-1998 öğretim yılında Hemşirelik Bölümüne öğrenci kabul ederek eğitime başlayan Yüksekokul bünyesinde, Ebelik ve Sağlık Memurluğu Bölümleri de kurulmuş ve 1999-2000 Öğretim yılında Ebelik Bölümüne, 2000- 2001 Öğretim yılından itibaren Sağlık Memurluğu Bölümüne öğrenci alınmıştır. 2 Mayıs 2007 tarih 26510 sayılı Resmi Gazete ‘de yayınlanan 5634 sayılı Hemşirelik Kanununda Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun’un 7. Maddesine eklenen geçici Madde 2’ye bağlı olarak Sağlık Memurluğu Bölümü kapatılarak Hemşirelik Bölümü ile birleştirilmiştir. 2007 yılından itibaren bu programa öğrenci kaydı yapılmamaktadır.

2011 yılında Yüksek Öğretim Kurulunun onayı ile Sosyal Hizmet ve Sağlık Kurumları İşletmeciliği Bölümleri (Sağlık Yönetimi) açılmıştır. Sağlık Kurumları İşletmeciliği Bölümüne öğrenci alınmamaktadır. 2012 yılında Fizyoterapi ve Rehabilitasyon Bölümü kurulmuştur. 2013-2014 Öğretim yılından itibaren Sosyal Hizmet ile Fizyoterapi ve Rehabilitasyon Bölümlerinde birinci ve ikinci öğretime öğrenci alınmaktadır.

A. Misyon ve Vizyon

Misyon

İnsani, etik ve kültürel değerlere saygılı, evrensel düşünebilen, güncel araştırmaları, bilim ve teknolojiyi takip eden, kanıta dayalı uygulamaları toplumun sağlığını korumak, iyileştirmek, geliştirmek ve yaşam kalitesini arttırmak için kullanan, disiplinler arası çalışmalar yapabilen girişimci meslek üyeleri yetiştirmektir

Vizyon

Eğitim ve araştırma felsefesiyle bilgi üreten, kalite güvence sistemini benimseyen, alanında tanınan ve tercih edilen saygın bir eğitim kurumu olmaktır.

B. Yetki, Görev ve Sorumluluklar

YETKİ

Eğitim-öğretim hizmetlerini düzenleme ve yürütme-bütçe esasları dâhilinde harcama yapma ve ödeme-bütçe oluşturma- sosyal kültürel, eğitsel, sportif etkinlikler düzenleme, öğrencilerle ilgili evrak düzenleme, donanım ve sarf malzeme gereksinimlerini karşılama ve personel yönetimi.

GÖREV

Eğitim-öğretim hizmetlerini düzenleme ve yürütme, eğitim-öğretim dönemlerinde her yıl için ders programlarının hazırlanması, sınav programlarının hazırlanması, ders görevlendirmelerin hazırlanması, sınav görevlendirmelerinin hazırlanması.

Öğrencilerin devam-devamsızlıklarının izlenmesi, derslerin yapılıp yapılmadığının izlenmesi, bütçe esasları dâhilinde harcama yapma ve ödeme, maaş işlemlerinin yapılması, ek ders ücretlerinin hazırlanması, sosyal, kültürel, eğitsel ve sportif etkinlikler düzenleme, öğrencilerin sosyal, kültürel ve sportif açıdan gelişimi sağlayan faaliyetlerde bulunmalarının sağlanması, geziler düzenlenmesi, panel ve seminerlere katılımın sağlanması, öğrencilerle ilgili evrak düzenleme, öğrencilerle ilgili dosya oluşturma, öğrenci notlarının düzenlenmesi, öğrenci stajlarının düzenlenmesi ve denetlenmesi, öğrencilerle ilgili belgelerin düzenlenmesi, donanım ve sarf malzeme gereksinimlerinin karşılanması, demirbaş eşyalarının takibinin yapılması, personel sevk ve izin işlemlerinin izlenmesi, personelin yetki ve görev dağılımının yapılması.

SORUMLULUK

Eğitim-öğretim hizmetlerini düzenleme ve yürütmek, eğitim-öğretim dönemlerinde her yarıyıl için ders programlarını hazırlamak, sınav programlarını hazırlamak, ders görevlendirmelerini hazırlamak, sınav görevlendirmelerini yapmak, devam-devamsızlıkları izlemek, derslerin yapılıp yapılmadığını izlemek, bütçe esasları dâhilinde harcama yapma ve ödeme, maaş işlemlerini yapmak, ek ders ücretlerini hazırlamak, sosyal, kültürel, eğitsel ve sportif etkinlikler düzenleme, öğrencilerin sosyal, kültürel ve sportif açıdan gelişimi sağlayan faaliyetlerde bulunmalarını sağlamak, geziler düzenlenmesi, panel ve seminerlere katılımı sağlamak, öğrencilerle ilgili evrak düzenleme, öğrencilerle ilgili dosya oluşturmak, öğrenci notlarını düzenlemek ve denetlemek, öğrenci stajlarını düzenlemek ve denetlemek, donanım ve sarf malzeme gereksinimlerini karşılamak, demirbaş eşyanın takibini yapmak, personel sevk ve izin işlemlerini izlemek, personelin yetki ve görev dağılımını yapmak.

C. Birime İlişkin Bilgiler

1- Fiziksel Yapı

1.1- Eğitim Alanları Derslikler

Eğitim Alanı	Kapasitesi 0-50	Kapasitesi 51-75	Kapasitesi 76-100	Kapasitesi 101-150	Kapasitesi 151-250	Kapasitesi 251-üzeri
Amfi					4 Adet	
Sınıf	1 Adet		10 Adet	9 Adet		
Bilgisayar Lab.	1 Adet					
Diğer Lab.	2 Adet	3 Adet	1 Adet	2 Adet		
TOPLAM	4 Adet	3 Adet	11 Adet	11 Adet	4 Adet	

NOT: 2021 yılı sınıf kapasiteleri seyreltilmiş olarak **0-51 kişi** olarak düzenlemiş ve bu şekilde eğitim verilmiştir.

1.2- Sosyal Alanlar

1.2.1- Kantinler ve Kafeteryalar

Kantin Sayısı	: 2 adet
Kantin Alanı	: 940 m2
Kafeterya Sayısı	: 0 adet
Kafeterya Alanı	: 0 m2

1.2.2- Yemekhaneler

Öğrenci Yemekhane Sayısı	: 1 adet
Öğrenci Yemekhane Alanı	: 400 m2
Öğrenci Yemekhane Kapasitesi	: 260 kişi
Personel Yemekhane Sayısı	: 1 adet
Personel Yemekhane Alanı	: 160 m2
Personel Yemekhane Kapasitesi	: 100 kişi

1.2.3- Misafirhaneler

Misafirhane Sayısı	: 0 adet
Misafirhane Kapasitesi	: 0 kişi

1.2.4- Öğrenci Yurtları

	Yatak Sayısı 1	Yatak Sayısı 2	Yatak Sayısı 3-4	Yatak Sayısı 5-üzeri
Oda sayısı	-	-	-	-
Alanı m2	-	-	-	-

1.2.5- Lojmanlar

Lojman Sayısı : 0 adet
Lojman Brüt Alanı : 0 m2
Dolu Lojman Sayısı : 0 adet
Boş Lojman Sayısı : 0 adet

1.2.6- Spor Tesisleri

Kapalı Spor Tesisleri Sayısı : 1 adet
Kapalı Spor Tesisleri Alanı : 40 m2
Açık Spor Tesisleri Sayısı : 1 adet
Açık Spor Tesisleri Alanı : 400 m2

1.2.7- Toplantı – Konferans Salonları

	Kapasitesi 0-50	Kapasitesi 51-75	Kapasitesi 76-100	Kapasitesi 101-150	Kapasitesi 151-250	Kapasitesi 251-üzeri
Toplantı Salonu	2 Adet					
Konferans Salonu						
Seminer Salonu						
TOPLAM	2 Adet					

1.2.8- Sinema Salonu

Sinema Salonu Sayısı : 0 adet
Sinema Salonu Alanı : 0 m2
Sinema Salonu Kapasitesi : 0 kişi

1.2.9- Eğitim ve Dinlenme Tesisleri

Eğitim ve Dinlenme Tesisleri Sayısı : 1 adet
Eğitim ve Dinlenme Tesisleri Kapasitesi : 50 kişi

1.2.10- Öğrenci Kulüpleri

Öğrenci Kulüpleri Sayısı : 1 adet

Öğrenci Kulüpleri Alanı : 30 m2

1.2.11- Mezun Öğrenciler Derneği

Mezun Öğrenciler Derneği Sayısı : 0 adet

Mezun Öğrenciler Derneği Alanı : 0 m2

1.3- Hizmet Alanları

1.3.1- Akademik Personel Hizmet Alanları

	Sayısı (Adet)	Alanı (m2)	Kullanan Sayısı (Kişi)
Çalışma Odası	60	826	69
TOPLAM	60	826	69

1.3.2- İdari Personel Hizmet Alanları

	Sayısı (Adet)	Alanı (m2)	Kullanan Sayısı (Kişi)
Servis	-	-	-
Çalışma Odası	12	352	23
TOPLAM	12	352	23

1.4- Ambar Alanları

Ambar Sayısı : 3 adet

Ambar Alanı : 150 m2

1.5- Arşiv Alanları

Arşiv Sayısı : 1 adet

Arşiv Alanı : 40 m2

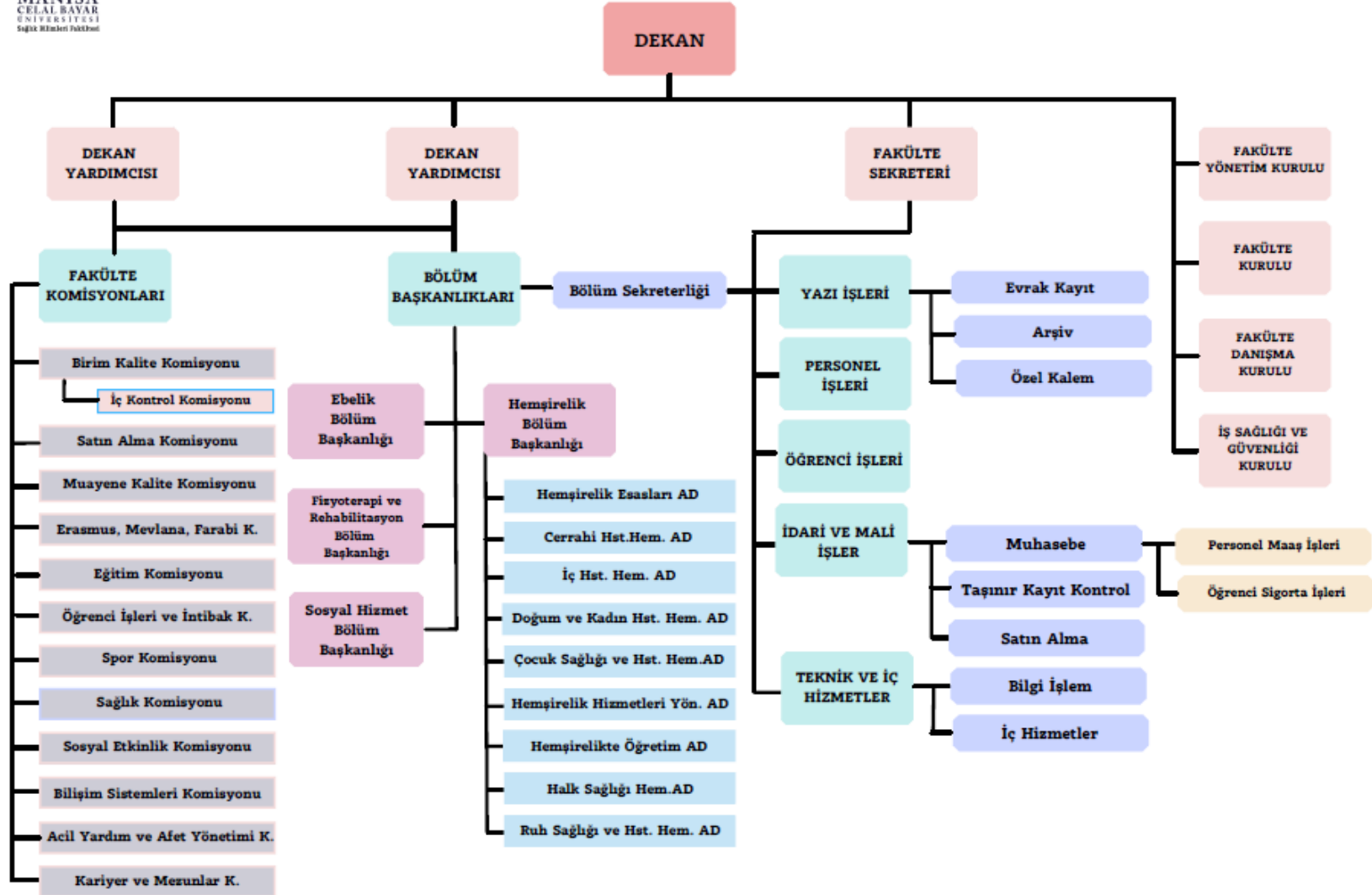
1.6- Atölyeler

Atölye Sayısı : 0 adet

Atölye Alanı : 0 m2

2- Teşkilat Yapısı

TEŞKİLAT ŞEMASI



3- Teknoloji ve Bilişim Altyapısı

3.1- Yazılımlar

3.2- Bilgisayarlar

Masaüstü Bilgisayar Sayısı : 117 adet

Taşınabilir Bilgisayar Sayısı : 25 adet

3.3- Kütüphane Kaynakları

3.3.1- Kitap Sayısı : 55 adet

3.3.2- Basılı Periyodik Yayın Sayısı : 0 adet

3.3.3- Elektronik Yayın Sayısı : 0 adet

Elektronik Kitap Yayın Sayısı : 0 adet

Elektronik Dergi Yayın Sayısı : 0 adet

3.4- Diğer Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Cinsi	İdari Amaçlı (adet)	Eğitim Amaçlı (adet)	Araştırma Amaçlı (adet)
Projeksiyon	-	44 Adet	2 Adet
Barkot okuyucu	-	-	-
Baskı makinesi	1 Adet	-	-
Fotokopi makinesi	2 Adet	-	-
Faks	-	-	-
Yazıcı	44 Adet	-	-
Fotoğraf Makinesi	-	-	-
Kamera (Güvenlik)	32 Adet	-	-
Televizyon	-	1 Adet	-
Tarayıcı	-	-	-
Mikroskop	-	16 Adet	-
Manyetik Güvenlik Kapısı	-	-	-
Optik Okuyucu	-	1 Adet	-
Faks-fotokopi-yazıcı (Tek Makine)	2 Adet	-	-
Barkod yazıcı	1 Adet	-	-
Yükleme-bořaltma cihazı	-	-	-
Diğer	-	-	-

4- İnsan Kaynakları

Birimin faaliyet dönemi sonunda mevcut insan kaynakları, istihdam şekli, hizmet sınıfları, kadro unvanları bilgilerine yer verilir.

4.1- Akademik Personel

Akademik Personel					
	Kadroların Doluluk Oranına Göre			Kadroların İstihdam Şekline Göre	
	Dolu	Boş	Toplam	Tam Zamanlı	Yarı Zamanlı
Profesör	4	0	4	4	-
Doçent	17	0	17	17	-
Dr. Öğr. Üyesi	8	0	8	8	-
Öğretim Görevlisi	6	0	6	6	-
Araştırma Görevlisi	34	0	34	34	-
TOPLAM	69	0	69	69	-

4.2- Yabancı Uyruklu Akademik Personel

Yabancı Uyruklu Öğretim Elemanları			
Unvan	Sayı	Geldiği Ülke	Çalıştığı Bölüm
Profesör	-	-	-
Doçent	-	-	-
Dr. Öğr. Üyesi	-	-	-
Öğretim Görevlisi	-	-	-
Araştırma Görevlisi	-	-	-
TOPLAM	-	-	-

4.3- Diğer Üniversitelerde Görevlendirilen Akademik Personel

Diğer Üniversitelerde Görevlendirilen Akademik Personel			
Unvan	Sayı	Bağlı Olduğu Bölüm	Görevlendirildiği Üniversite
Profesör			
Doçent			
Dr. Öğr. Üyesi			
Öğretim Görevlisi			
Araştırma Görevlisi	2 kişi	Hemşirelik	Ege Üniversitesi
TOPLAM	2 Kişi		

4.4- Başka Üniversitelerden Üniversitemizde Görevlendirilen Akademik Personel

Başka Üniversitelerden Üniversitemizde Görevlendirilen Akademik Personel			
Unvan	Sayı	Çalıştığı Bölüm	Geldiği Üniversite
Profesör	-	-	-
Doçent	-	-	-
Dr. Öğr. Üyesi	-	-	-
Öğretim Görevlisi	-	-	-
Araştırma Görevlisi	-	-	-
TOPLAM	-	-	-

4.5- Sözleşmeli Akademik Personel

Sözleşmeli Akademik Personel Sayısı	
Profesör	-
Doçent	-
Dr. Öğr. Üyesi	-
Öğretim Görevlisi	-
Sanatçı Öğrt. Elm.	-
Sahne Uygulamacısı	-
TOPLAM	-

4.6- Akademik Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı

Akademik Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı						
	21-25 yaş	26-30 yaş	31-35 yaş	36-40 yaş	41-50 yaş	51-üzeri
Kişi sayısı	-	1	24	16	20	8
Yüzde	-	1,45	34,79	23,19	28,98	11,59

4.7- İdari Personel

İdari Personel (Kadroların Doluluk Oranına Göre)			
	Dolu	Boş	Toplam
Genel İdari Hizmetler Sınıfı	12 kişi	-	12 kişi
Sağlık Hizmetleri Sınıfı	-	-	-
Teknik Hizmetler Sınıfı	1 kişi	-	1 kişi
Eğitim ve Öğretim Hizmetleri Sınıfı	-	-	-
Avukatlık Hizmetleri Sınıfı	-	-	-
Din Hizmetleri Sınıfı	-	-	-
Yardımcı Hizmetli	4 kişi	-	4 kişi
TOPLAM	17 kişi	-	17 kişi

4.8- İdari Personelin Eğitim Durumu

İdari Personelin Eğitim Durumu					
	İlköğretim	Lise	Önlisans	Lisans	YL ve Dokt.
Kişi Sayısı	3	3	1	9	1
Yüzde	17,65	17,65	5,88	52,94	5,88

4.9- İdari Personelin Hizmet Süreleri

İdari Personelin Hizmet Süresi						
	1-3 yıl	4-6 yıl	7-10 yıl	11-15 yıl	16-20 yıl	21- üzeri
Kişi Sayısı	1	2	2	3	2	7
Yüzde	5,88	11,76	11,76	17,65	11,76	41,19

4.10- İdari Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı

İdari Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı						
	21-25 yaş	26-30 yaş	31-35 yaş	36-40 yaş	41-50 yaş	51- üzeri
Kişi Sayısı	0	0	3	5	5	4
Yüzde	0	0	17,65	29,41	29,41	23,53

4.11- İşçiler

İşçiler (Çalıştıkları Pozisyonlara Göre)			
	Dolu	Boş	Toplam
Sürekli İşçiler (4/D)	6	-	6
TOPLAM	6 kişi	-	6 kişi

4.12- Sürekli İşçilerin Hizmet Süreleri

Sürekli İşçilerin Hizmet Süreleri						
	1-3 yıl	4-6 yıl	7-10 yıl	11-15 yıl	16-20 yıl	21- üzeri
Kişi Sayısı	-	1	1	3	1	-
Yüzde	-	16,67	16,67	50	16,66	-

4.13- Sürekli İşçilerin Yaş İtibariyle Dağılımı

Sürekli İşçilerin Yaş İtibariyle Dağılımı						
	21-25 yaş	26-30 yaş	31-35 yaş	36-40 yaş	41-50 yaş	51- üzeri
Kişi Sayısı	-	1	-	1	3	1
Yüzde	-	16,67	-	16,67	50	16,66

5- Sunulan Hizmetler

5.1- Eğitim Hizmetleri

5.1.1- Öğrenci Sayıları

2020-2021 Öğretim Yılı Öğrenci Sayıları									
Program Adı	I. Öğretim			II. Öğretim			TOPLAM		Genel Toplam
	E	K	Top.	E	K	Top.	Erkek	Kız	
Hemşirelik	230	612	842				230	612	842
Ebelik		393	393					393	393
Fizyoterapi ve Rehabilitasyon	95	249	344	109	192	301	204	441	645
Sosyal Hizmet	51	272	323	46	225	271	97	497	594
TOPLAM	376	1526	1902	155	417	572	531	1943	2474

5.1.2- Yabancı Dil Hazırlık Sınıfı Öğrenci Sayıları

Yabancı Dil Eğitimi Gören Hazırlık Sınıfı Öğrenci Sayıları ve Toplam Öğrenci Sayısına Oranı								
Program Adı	I.Öğretim			II. Öğretim			I.ve II. Öğretim Toplamı (a)	Yüzde*
	E	K	Top.	E	K	Top.	Sayı	
-	-	-	-	-	-	-	-	-

*Yabancı dil eğitimi gören öğrenci sayısının toplam öğrenci sayısına oranı(Yabancı dil eğitimi gören öğrenci sayısı/toplam öğrenci sayısı*100)

5.1.3- Öğrenci Kontenjanları

Öğrenci Kontenjanları ve Doluluk Oranı				
Program Adı	Kontenjanı	ÖSYS Sonucu Yerleşen	Boş Kalan	Doluluk Oranı
Hemşirelik	185	185	-	%100
Ebelik	93	93	-	%100
Fizyoterapi ve Rehabilitasyon	82	82	-	%100
Fizyoterapi ve Rehabilitasyon(İ.Ö.)	62	62	-	%100
Sosyal Hizmet	72	72	-	%100
Sosyal Hizmet(İ.Ö.)	62	62	-	%100
TOPLAM	556	556	-	%100

5.1.4- Yüksek Lisans ve Doktora Programları

Enstitülerdeki Öğrencilerin Yüksek Lisans (Tezli/Tezsiz) ve Doktora Programlarına Dağılımı				
Program Adı	Yüksek Lisans Yapan Sayısı		Doktora Yapan Sayısı	Toplam
	Tezli	Tezsiz		
-	-	-	-	-
TOPLAM				

5.1.5- Yabancı Uyruklu Öğrenciler

Yabancı Uyruklu Öğrencilerin Sayısı ve Bölümleri			
Bölüm / Program Adı	Bölümü		
	Kadın	Erkek	Toplam
Ebelik	9	-	9
Hemşirelik	11	4	15
Fizyoterapi ve Rehabilitasyon	16	6	22
Fizyoterapi ve Rehabilitasyon(İ.Ö)	6	7	13
Sosyal Hizmet	2	-	2
Sosyal Hizmet(İ.Ö)	-	-	-
TOPLAM	44	17	61

5.3- İdari Hizmetler

Bu kısımda harcama biriminin görev, yetki ve sorumlulukları çerçevesinde faaliyet dönemi içerisinde yerine getirdiği hizmetlere özet olarak yer verilecektir.

Faaliyet dönemi gerçekleştirmelerine ilişkin bilgiler ise raporun III.B-1 bölümündeki “Faaliyet ve Proje Bilgileri” başlığı altında yer alacaktır.

II- AMAÇ ve HEDEFLER

Kamu İdarelerince Hazırlanacak Stratejik Planlar ve Performans Programları İle Faaliyet Raporlarına İlişkin Usul Ve Esaslar Hakkında Yönetmelik'in 26. maddesi.....

b) Amaçlar ve hedefler: Bu bölümde, birimin stratejik planında yer alan amaç ve hedeflerine, faaliyet yılı önceliklerine, izlenen temel ilke ve politikalarına yer verilir.

A. Temel Politika ve Öncelikler

Esas alınacak politika belgeleri birimin faaliyet alanı ve içinde bulunduğu sektöre göre değişmektedir. Ancak örnek olması açısından aşağıdaki politika belgeleri sayılabilir.

- Manisa Celal Bayar Üniversitesi 2018-2022 Stratejik Planı,
- Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı tarafından hazırlanan “Türkiye’nin Yükseköğretim Stratejisi”,
- Kalkınma Planları ve Yılı Programı,
- Orta Vadeli Program,
- Orta Vadeli Mali Plan,
- Bilgi Toplumu Stratejisi ve Eki Eylem Planı,

B. İdarenin Stratejik Planında Yer Alan Amaç ve Hedefler

Birimler faaliyet raporunun ilişkin olduğu yılı kapsayan amaç ve hedefleri ile faaliyet yılı önceliklerini bu bölümde belirteceklerdir.

Stratejik Amaçlar	Stratejik Hedefler
Stratejik Amaç-1 Eğitim -öğretim kalitesini geliştirilmesi ve sürekliliğinin sağlanması	Hedef-1: Mevcut beceri laboratuvarlarını yeterli ve işlevsel hale getirmek Hedef-2: Teknolojik alt yapı ve donanımı sürekli olarak geliştirmek Hedef-3: Yenilikçi, yaratıcı eğitim stratejileri kullanılarak, öğrencilere etkili eğitim yaşantısı sağlamak Hedef-4: Öğrencilerin ve akademik-idari personelin yurtdışı eğitim olanaklarından yararlanmalarını sağlamak Hedef-5: Öğrencilerin serbest çalışma saatlerini arttırmak ve yaşam boyu öğrenme süreçlerine katkı sağlamak Hedef-6: Öğretim elemanlarının eğitici özelliklerini sürekli geliştirmek ve bu yöndeki çalışmaları desteklemek
Stratejik Amaç-2 Bilimsel ve yenilikçi araştırma-geliştirme olanaklarını iyileştirmek	Hedef-1: Öğretim elemanlarının eğitici özelliklerini sürekli geliştirmek ve bu yöndeki çalışmaları desteklemek
Stratejik Amaç- 3	Hedef-1: Üniversite içi birim, sağlık kurumları

Kurumsal kalite yönetim anlayışını ve insan kaynaklarını geliştirmek	ve ilgili diğer kamu kuruluşları ve STK'lar ile iş birliği halinde ortak etkinlikler yapmak ve çalışmalarını yaygınlaştırmak
	Hedef-2: Kurumda kalite yönetim sistemi ve akreditasyon çalışmalarına katılım sağlamak
	Hedef-3: Kurum içinde düzenli bilimsel ve sosyal toplantılar düzenlemek ve öğrencilerin katılımını teşvik etmek
	Hedef-4: Fakülte web sayfasını yılda en az 2 (iki) kez Bilişim Sistemleri Komisyonu'na güncellemek
	Hedef-5: Kurumda insan kaynaklarının memnuniyetini değerlendirmek ve gerekli girişimlerde bulunmak
Stratejik Amaç- 4 Toplumsal Hizmet Kalitesini geliştirmek	Hedef-1: Fakültenin bölümlerince kendi uzmanlık alanlarında toplumu bilinçlendirmek ve farkındalığı artırmak

C. Diğer Hususlar

Bu başlık altında, yukarıdaki başlıklarda yer almayana ancak birimin açıklamasını gerekli gördüğü diğer konular özet olarak belirlenir.

III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

Kamu İdarelerince Hazırlanacak Stratejik Planlar ve Performans Programları İle Faaliyet Raporlarına İlişkin Usul Ve Esaslar Hakkında Yönetmelik'in 26. maddesi.....

c) Faaliyetlere ilişkin bilgi ve değerlendirmeler: Bu bölümde, aşağıda belirtildiği şekilde malî bilgiler ile performans bilgilerine detaylı olarak yer verilir:

A- Mali Bilgiler

Kamu İdarelerince Hazırlanacak Stratejik Planlar ve Performans Programları İle Faaliyet Raporlarına İlişkin Usul Ve Esaslar Hakkında Yönetmelik'in 26/c maddesi gereğince mali bilgiler başlığı altında,

- Kullanılan kaynaklara,
- Bütçe hedef ve gerçekleştirmeleri ile meydana gelen sapmaların nedenlerine,
- Varlık ve yükümlülükler ile yardım yapılan birlik, kurum ve kuruluşların faaliyetlerine ilişkin bilgilere,
- Temel mali tablolara ve bu tablolara ilişkin açıklamalara yer verilir.

Ayrıca iç ve dış mali denetim sonuçları hakkındaki özet bilgiler de bu başlık altında yer alır.

1- Bütçe Uygulama Sonuçları

1.1- Bütçe Giderleri

	2021 BÜTÇE BAŞLANGIÇ ÖDENEĞİ	2021 GERÇEKLEŞME TOPLAMI	GERÇEKLEŞME ORANI
	TL	TL	%
Bütçe Giderleri Toplamı	9.878.000	10.803.994,22	100
01-Personel Giderleri	8.513.000	8.337.920,22	97,94
02-Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	873.000	1.303.334,35	100
03-Mal ve Hizmet Alımı Giderleri	492.000	1.162.739,65	100
05-Cari Transferler	-	-	-
06-Sermaye Giderleri	-	-	-

1.2- Bütçe Gelirleri

	2021 BÜTÇE BAŞLANGIÇ ÖDENEĞİ	2021 GERÇEKLEŞME TOPLAMI	GERÇEKLEŞME ORANI
	TL	TL	%
03-Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	-	-	-
04-Alınan Bağış ve Yardımlar	-	-	-
05-Diğer Gelirler	-	-	-
06-Sermaye Gelirleri	-	-	-
Gelirler Toplamı	-	-	-

B- Performans Bilgileri

Kamu İdarelerince Hazırlanacak Stratejik Planlar ve Performans Programları İle Faaliyet Raporlarına İlişkin Usul Ve Esaslar Hakkında Yönetmelik'in 26/c maddesi gereğince performans bilgileri başlığı altında, birimin stratejik plan değerlendirme sonuçları ile performans programında yer alan program, alt program ve faaliyetlerine, performans bilgilerinin gerçekleşme durumu ile meydana gelen sapmaların nedenlerine, diğer performans bilgilerine ve bunlara ilişkin değerlendirmelere yer verilir.

Performans Bilgileri

1- Faaliyet ve Proje Bilgileri

Bu başlık altında, faaliyet raporunun ilişkin olduğu yıl içerisinde yürütülen faaliyet ve projeler ile bunların sonuçlarına ilişkin detaylı açıklamalara yer verilecektir.

1.1- Faaliyet Bilgileri

Faaliyet Türü	Sayısı
Sempozyum ve Kongre	120
Konferans	17
Panel	5
Seminer	31
Açık Oturum	
Söyleşi	14
Tiyatro	
Konser	
Sergi	1
Turnuva	
Teknik Gezi	
Eğitim Seminerleri	38
Ulusal Toplantı	10
Diğer (Açık hava Etkinlikleri, Eğlence, Çay, Dj Partisi, Törenler, Ziyaretler, Geziler vb.)	2
Çalıştay	6
Film Gösterimi	3
Bağış ve Yardım Kampanyası(Kan Bağışı)	
Bilgilendirme ve Tanıtım Toplantısı	3
Anma Törenleri	5
Açılış ve Kapanış Törenleri	6
Öğrenci Oryantasyon Semineri	6
Diğer	8
TOPLAM	275

1.2- Yayınlarla İlgili Faaliyet Bilgileri

- İndekslere giren hakemli dergilerde yapılan yayınlar

Yayın Türü	Sayısı
Uluslararası Makale	85
Ulusal Makale	29
Uluslararası Bildiri	45
Ulusal Bildiri	8
Uluslararası Kitap	22
Ulusal Kitap	23
Diğer Yayınlar	13
Atıflar	1535

1.3- Üniversiteler Arasında Yapılan İkili Anlaşmalar**1.3.1- Üniversiteler Arasında Yapılan İkili Anlaşmalar**

Üniversite	Ülke	Bölüm
-	-	-
-	-	-

1.3.2- Yabancı Yükseköğretim Kurumları ile İmzalanan İşbirliği Protokolleri

Sıra	Kurum Adı	Şehir/Ülke	İmzalandığı Yıl/Kapsamı
-	-	-	-
-	-	-	-
-	-	-	-

1.3.3- 2021 Yılı Üniversiteler Arasında Yapılan İkili Anlaşmalar (Farabi, Mevlana, vb.)

Üniversite Adı	Anlaşmanın İçeriği
Sharda University (Hindistan) (Hemşirelik-Ebelik)	Mevlana 2017-2022
University of Tetova (Makedonya) (Hemşirelik)	Mevlana 2017-2021
Universiti Sains Malaysia (Malezya) (Hemşirelik)	Mevlana 2018-2022
Mogadişu Üniversitesi (Somali) (Hemşirelik)	Mevlana 2018-2022
Kasertsart University (Tayland) (Hemşirelik)	Mevlana 2016-2021
Galati Üniversitesi (Romanya) (Ebelik)	Mevlana 2017-2021

1.4- Proje Bilgileri

Bilimsel Araştırma Proje Sayısı					
Projeler	2021				
	Önceki Yılda Devreden Proje	Yıl İçinde Eklenen Proje	Toplam	Yıl içinde Tamamlanan Proje	Toplam Ödenek TL
TÜBİTAK	-	1	1	-	-
A.B.	-	1	1	-	44.150
Bilimsel Araştırma Projeleri	8	1	9	1	267.809,90
Kalkınma Ajansı	-	-	-	-	-
Diğer	2	1	3	-	18.880
Diğer (Sosyal Sorumluluk Projeleri)	-	1	1	-	-
TOPLAM	10	5	15	1	330.839,90

IV-KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

A- Üstünlükler

- Kadrosunda mesleki deneyim ve bilgi sahibi öğretim elemanlarının olması
- Akademik personelin işbirliği ve uyum içinde çalışabilmesi
- Öğrenci kontenjanlarının dolu olması
- Kampüste internet bağlantısının olması
- Komisyonların oluşturulup aktif işleyişinin olması
- Öğrencilerin komisyonlarda yer alması
- Fakültenin dumanlız hava sahaları uygulamalarını desteklemesi
- Simülasyon laboratuvarının olması
- Öğrencilerin sağlık kampüsü ortamında eğitim alması
- Aktif danışmanlık sisteminin kurulmuş olması ve bir bölümde (Hemşirelik Bölümü) akran yönderlik sisteminin başlaması
- Bir bölüm dışında (fizyoterapi ve Rehabilitasyon Bölümü) tüm bölümlerde lisansüstü (Yüksek lisans/doktora) eğitim programımızın olması
- Mezun öğrencilerin istihdam olanaklarının fazla olması
- Öğrencilerin öğretim elemanlarına kolay ulaşabilmesi
- Sağlık Komisyonu ve Sürveyans ekibinin olması ve iç paydaşların yakından takip edilebilmesi
- Engelli öğrencilere yönelik fiziki şartları iyileştirme çalışmalarının yapılması
- Kalite ve Akreditasyon çalışmalarının sürdürülmesi, Hemşirelik Bölümü için HEPDAK başvuru sürecinin tamamlanması
- Sosyal Hizmet Bölümünün Ege bölgesinde lisansüstü eğitim veren tek kurum olması
- Uygulamalı derslerde meslek elemanları ile işbirliğinin gelişmiş olması
- Sosyal Hizmet Bölümünün Avrupa Sosyal Hizmet Okulları Birliği'ne üye olması
- Sosyal Hizmetler Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi ile birlikte çalışılması
- Fakülte Bölümlerinin pek çok kamu kurumu, özel sektör kuruluşu ve STK'lar ile uyumlu çalışması
- Fakülte faaliyet gösteren öğrenci kulüp ve toplulukların varlığı
- Hafsa Sultan Hastanesi çocuk oyun odasının faaliyetlerinin yürütülmesi
- Erasmus Mevlana Farabi gibi yurt içi yurt dışı öğrenci ve öğretim elemanı değişim programlarının olması
- Akademik çalışmalar ulusal ve uluslararası projeler için BAP, TÜBİTAK, Kalkınma Ajansları, Avrupa Birliği projeleri gibi desteklerin olması
- MCBÜ Kütüphanesinin geniş online veri tabanına sahip olması
- Fakülte Yönetimin öğretim elemanlarını destekleyici yaklaşımı
- Manisa il ve ilçelerinde öğrencilerinin iyi uygulama örneklerini görebileceği resmi ve özel kurumların olması
- Mezunların çeşitli iş alanlarında çalışabilmesi
- Manisa ilindeki tek Sağlık Bilimleri Fakültesi olması

- Sanayi ve toplumla olan işbirliği çerçevesinde danışmanlık rehberlik vb. şekilde gelir elde etme potansiyeline sahip olması
- Uygulama yapabilecek bir üniversite hastanesinin olması
- Fakültenin merkezi konumda olması ve ulaşımının kolay olması
- Bölümlerin öğrenci kontenjanlarının dolması
- Ülkemizin 3.Büyükşehiri olan İzmir'e yakın olması
- Tarihi ve kültürel olarak zengin bir şekilde kurulmuş olması
- Süleyman Demirel Kültür Merkezine yakın olması sayesinde kültürel etkinliklerin takip edilebilmesi
- Dış paydaşlar ile protokoller yapılmış olması
- Ruh Sağlığı ve Hastalıkları Hastanesi, Çocuk Hastalıkları ve Doğum Hastanesi gibi özel dal hastanelerinin olması
- Tıp Fakültesi öğrencileri ile ortak seminerlerde interprofesyonel eğitim yapılması
- Birimler arası sosyal ve kültürel etkinliklerin planlanması ve yürütülmesi
- Ege bölgesindeki tek Sosyal Hizmet doktora programının yürütülmesi
- Öğrenciler tarafından yürütülen sosyal sorumluluk projelerinin desteklenmesi
- Yaşlanan ve kronik sağlık sorunları artan bir toplumda ihtiyaç duyulan meslek profesyonelleri yetiştiren bir Fakülte olması
- Pandemi sürecinde sağlık bilimlerine dolayısıyla Fakülte Bölümlerine ilginin artması

B- Zayıflıklar

- Öğretim elemanlarının ders ve iş yükünün fazla olması
- Öğretim elemanı ve öğrencilerin kongre ve bilimsel toplantılara katılım sayısının az olması ve yeterli desteğin sağlanamaması
- Öğretim elemanlarının yoğun iş yükü nedeniyle araştırma projelerine ayıracak yeterli vakit bulamaması
- Bölümlerdeki öğrenci sayısının fazla olması
- Sınıflarda teknik yetersizliklerin varlığı (bilgisayar olmaması, projeksiyonların yıpranması, ses sisteminin olmayışı vb.)
- Bazı öğretim elemanlarının bilgisayarının olmaması, bazılarının donanımı ile ilgili eksikliklerin varlığı
- Öz değerlendirme konusunda yetersizlikler
- Laboratuvar koşullarının beceri eğitimi verilmesine uygun olmaması
- Simülasyon laboratuvarlarında kullanılan eğitim malzemelerin yıpranmış ve yetersiz olması
- Fakülte binasında kütüphane olmaması
- Öğretim elemanlarına tahsis edilen oda sayısının yetersiz olması
- Uygulama derslerinin yürütüleceği kurumların sayısının yetersiz olması
- Uygulama derslerinin yürütüldüğü kurumlarda öğretim elemanlarına ve öğrencilere tahsis edilmiş oda bulunmaması

- Tuvaletlerde bakım ve onarıma ihtiyaç duyulması, gerekli hijyen koşullarının sağlanamaması
- Mezun takip sisteminin yetersiz olması
- Ulusal ve uluslararası bilimsel etkinliklerin teşvikinin sınırlı olması
- Bölüm içi yükselmelerde kadro sıkıntısı yaşanması
- İdari ve teknik personel sayısının yetersiz olması
- Sosyal Hizmet Bölümü ile Fizyoterapi ve Rehabilitasyon Bölümü öğretim elemanlarının yetersiz olması
- Engelli öğrencilerin hizmete erişimde güçlük yaşamaları
- Öğrenci otoparkı bulunmaması
- İkinci öğretimde güvenlik hizmetinin yetersiz olması
- Üniversiteye aktarılan kadro sayısının yetersiz olması
- YÖK tarafından verilen öğrenci kontenjanının fazla olması (Yatay dikey geçiş olanakları ile yüksek olan kontenjanın daha da artması)
- Norm kadro uygulaması nedeniyle içeriğin ihtiyaçlara yetersiz kalması
- Öğrencilerin staj/uygulama yapabileceği kurum sayısının yeterli olmaması
- Akademik personelin kongre ve toplantılara katılımı için maddi desteğinin yeterli olmaması
- Pandemi koşulları nedeniyle öğretim elemanı ve öğrenci değişim programları kapsamında kabul edilen kişi sayısının az olması
- Pandemi sürecinin devam etmesi
- Mezun sayısının giderek artması
- İki bölümde ikinci öğretim yürütülmesine rağmen sunulan idari hizmetlerin yeterli olmaması
- Fakülte binalarının çok eski olması, afet yönetimi açısından risk taşıması
- Teknokent ve endüstri çevresi ile Fakülte arasında güçlü işbirliği olanakları yaratılamaması

C- Değerlendirme

MCBÜ Sağlık Bilimleri Fakültesi'nin Yüksekokul şeklinde başlamış kurumsal bilgi ve kapasitesi değerlendirildiğinde, 25 yıldır sağlık profesyoneli yetiştiren bir eğitim kurumu olarak alanında uzman akademik ve yetkin idari yapısı, Kalite Yönetim Sistemi Anlayışı doğrultusunda katılımcı yönetim ve kaliteli hizmet sunumu yanında; fiziki alan ve mekânlardaki sorunlar, bakım gereksinimi, ders araç ve gereçleri, bilgisayar ve öğrenme ortamı (kütüphane vb.) imkânlarının yetersizliği gibi olumsuzluklar öne çıkmaktadır. Bütçede maddi olanaksızlıklardan dolayı fiziksel altyapı ihtiyaçları tam ve kaliteli olarak karşılanacak şekilde giderilememektedir. Fakültemizin sağlık yerleşkesi içinde üç blok yapılanması, fiziki kapasitesinin genişliği ve binamızın farklı birimler tarafından da kullanılmakta olması, fakültemiz açısından güvenlik ihtiyacını arttırmaktadır. Pandemi sürecinde uzaktan eğitim ile birlikte Hemşirelik ve Ebelik Bölümleri son sınıf uygulamalı derslerinin alanda, hastanede ve simülasyon laboratuvarlarında yüz yüze yürütülmesi sağlanmıştır. YÖK tarafından belirtilen esaslara uygun hale getirilen Fakültede, Sürveyans Birimi koordinasyonu ile eğitim öğretim süreci sağlıklı şekilde yönetilmiştir. Bu yıl Üniversite Seçmeli Dersler havuzuna dahil olan fakültemiz öğretim elemanlarınca dersler açılmış ve yürütülmüştür. Ancak üstünlükler ve zayıflıkların farkında olan Sağlık Bilimleri Fakültesi, pandemi koşulları nedeniyle değişen süreçte birimin stratejik amaç ve hedeflerine ulaşmak için sürekli iyileştirme çalışmalarını sürdürmektedir.

V- ÖNERİ ve TEDBİRLER

Sağlık Bilimleri Fakültesi eğitim-öğretim faaliyetlerini, bilimsel araştırma ile sosyal sorumluluk çalışmalarını ve topluma yönelik hizmet sunumu devam ettirmektedir. Bu bağlamda fakültenin misyon, vizyon ve kalite politikası ile değerlendirilerek aşağıdaki öneri ve tedbirler özetlenmiştir;

Kalite Güvencesi: Fakültede TS EN ISO 9001:2015 Kalite Yönetim Sistemi (KYS) Temel eğitimleri tamamlanmış, KYS belgelendirme süreci için denetime hazırlanmıştır.

Fakülteye 2018 yılı MCBÜ YÖKAK değerlendirme takımınca ziyaret gerçekleştirilmiş, ziyaret raporuna ilişkin fakültede YÖKAK izleme ve değerlendirme verileri takip edilmesi planlanmaktadır.

Hemşirelik Bölümü, kalite güvencesi kapsamında Yüksek Öğretim Kurulu tarafından yetkilendirilen Hemşirelik Eğitim Programları Değerlendirme ve Akreditasyon Kurulu (HEPDAK) standartlarına uygun çalışmalarını sürdürmekte, HEPDAK başvurusunu gerçekleştirmiştir.

Ebelik Bölümünün kalite güvencesi ve akreditasyonu için; Sağlık Bilimleri Fakültesi Dekanlar Konseyi (SABDEK) Eğitim komisyonunun Ebelik Ulusal Çekirdek Eğitim Programı (EUÇEP) ve Sağlık Bilimleri Eğitim Programları Değerlendirme ve Akreditasyon Derneği'nin (SABAK) kalite-akreditasyon çalışmaları takip edilmektedir.

Kalite anlayışı doğrultusunda mezunların memnuniyetleri ve işe yerleşme oranları açısından eski mezunlarla iletişimi güçlendirmek amacıyla etkili birimler oluşturulmalıdır.

Eğitim-Öğretim: Eğitim programlarında Bologna sürecini daha verimli uygulayabilmek ve öğrenci odaklı eğitim verebilmek için öğrenci kontenjanlarının azaltılması ihtiyacı doğmuştur. Pandemi ile yükseköğretimde eğilimin uzaktan öğretime evrilmesi süreci, eğitim programına entegrasyonu ve eğitim kalitesini iyileştirmeye olan etkisiyle yeni yönelim ve planlar ortaya çıkabilir. Bu bağlamda simülasyon beceri laboratuvarlarının alt yapı proje desteği iyileştirilmesi öncelikli değerlendirilmektedir. Akademik kadroların iyileştirilmesi bu noktada önemli olmaktadır. Hem akreditasyon gerekliliği hem de eğitim öğretime yönelik kaynakların sağlanması, öğrencinin bilgiye ulaşmasının sağlanmasına yönelik stratejilerin geliştirilmesi, etkin öğretim yöntemlerinin kullanılması için ders amaçlarına uygun ölçme ve değerlendirme süreçlerinin ortaya konmasına ve MCBÜ Ölçme Değerlendirme Uygulama ve Araştırma Merkezi işbirliğine gereksinim vardır.

Araştırma Geliştirme: Fakültede, araştırma geliştirmeye yönelik iyileştirmelerin geliştirilme ihtiyacı vardır (yurt dışında doktora sonrası çalışmaları teşvik; ortak araştırma olanaklarının aranması, yabancı dil ihtiyacının karşılanması gibi).

Yönetim Sistemi: Fakültede KYS anlayışı doğrultusunda idari personelin belirli zaman aralıklarında hizmet içi eğitime tabi tutulması ve geribildirim mekanizmaları ile süreçlerin iyileştirilmesine yönelik gerçekleştirilen çabaların devam ettirilmesine gereksinim bulunmaktadır.

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI¹

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.²

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.³ (31/01/2022)

Prof. Dr. Seyhun KÜRŞAT
Dekan

[1] Harcama yetkilileri tarafından imzalanan iç kontrol güvence beyanı birim faaliyet raporlarına eklenir.

[2] Yıl içerisinde harcama yetkilisi değişmişse “benden önceki harcama yetkilisi/yetkililerinden almış olduğum bilgiler” ibaresi de eklenir.

[3] Harcama yetkilisinin herhangi bir çekincesi varsa bunlar liste olarak bu beyana eklenir ve beyanın bu çekincelerle birlikte dikkate alınması gerektiği belirtilir.

² Yıl içinde harcama yetkilisi değişmişse “benden önceki harcama yetkilisi/yetkililerinden almış olduğum bilgiler” ibaresi de eklenir.

³ Harcama yetkilisinin herhangi bir çekincesi varsa bunlar liste olarak bu beyana eklenir ve beyanın bu çekincelerle birlikte dikkate alınması gerektiği belirtilir.