



T.C.
MANİSA CELAL BAYAR ÜNİVERSİTESİ
SAĞLIK BİLİMLERİ FAKÜLTESİ
PERSONEL İŞLERİ BİRİMİ FORMLARI
Aday Memurun Asalet Tasdik Süreci İş akışı

Doküman Kodu	SBF/SA-53
Yayınlanma Tarihi	10.06.2021
Revizyon No/Tarih	01/23.06.2022
Sayfa	1/1

İşin Adı

Aday Memurun Asalet Tasdik Süreci

Toplam Süre

1 ay

SORUMLULAR

İŞ SÜRECİ

BAŞLANGIÇ

**PERSONEL DAİRE
BAŞKANLIĞI**

Aday olarak atanan memurların Temel-Hazırlayıcı Eğitime ve staja tabi tutulmaları

E

Eğitim ve staj sonunda
başarılı oldu mu?

H

Sınavlarda ve stajda başarılı olan adayın Staj Değerlendirme Belgesi ilgili amirleri tarafından doldurularak üst yazı ile Personel Daire Başkanlığı'na gönderilir.

Personel Daire Başkanlığı'nca Rektörlük onayı alınarak ilgilinin Personel Hareket Onayı ve Asalet Tasdiki, Personel İşleri Birimi'ne bildirilir.

Asalet Tasdiki onaylanan personelin bilgilendirilerek Personel Daire Başkanlığı'nca hazırlanan Yemin Belgesi kişiye ve amirlerine imzalatılarak Yemin Töreni gerçekleştirilir.

Yemin Belgesi Rektörlüğe üst yazı ile sunulur.

Aday memurun asalet tasdik süreci tamamlanarak sonlandırılır.

BİTİŞ

* Aday memurların asalet tasdik işlemleri 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu 58. Maddeye göre gerçekleştirilir.

Hazırlayan
Personel İşleri Birimi

Kontrol Eden
Birim Kalite Yönetim Temsilcisi

Onaylayan
Dekan