



T.C.
MANİSA CELAL BAYAR ÜNİVERSİTESİ
SAĞLIK BİLİMLERİ FAKÜLTESİ
PERSONEL İŞLERİ BİRİMİ FORMLARI
Dr.Öğr.Üyesi Kadro Ataması İş Akışı

Doküman Kodu	SBF/SA-39
Yayınlanma Tarihi	10.06.2021
Revizyon No/Tarih	01/21.06.2022
Sayfa	1/1

İşin Adı

Dr. Öğr. Üyesi Kadro Ataması

Toplam Süre

1,5 ay

SORUMLULAR

İŞ SÜRECİ

BAŞLANGIÇ

Akademik İlanın Resmi Gazete’de yayımlanması.

ADAY

İlan başvuru süresi içerisinde ilgili dilekçe, istenen belge ve dosyasıyla Dekanlığa başvuru yapar.

Açıktan Atamalar

Kurum İçi Atamalar

Evraklar, Fakülte Yönetim Kurulu’nda görüşülmek üzere Fakülte Sekreterliği’ne sunulur. Yönetim Kurulu’nca 3 Asil Jüri Üyesi belirlenir. Belirlenen jüri üyelerine başvuru dosyaları incelenmek üzere gönderilir. Jüri üyelerinden en geç 1 ay içerisinde sonuçların gönderilmesi istenir. Değerlendirme sonuçlarının görüşülüp karara bağlanması için tekrardan Fakülte Yönetim Kurulu toplanır ve çıkan Sonuç Personel Daire Başkanlığı aracılığıyla Rektörlüğe arz edilir.

Kurum İçi Dr. Öğr. Üyesi kadrosuna yapılan atamalarda Dekanlığımıza yapılan başvurular kayda alınarak Akademik Etkinlik Değerlendirme Komisyonu’nca incelenir. Üst yazıyla Rektörlüğe sunulmak üzere Personel Daire Başkanlığı’na dosyalar elden teslim edilmek üzere gönderilir.

PERSONEL DAİRE BAŞKANLIĞI

PERSONEL İŞLERİ

Sonuç Olumlu Mu?

Personel Daire Başkanlığı’ndan olumsuz cevap gelirse atamasının yapılamayacağına dair kişiye bilgi yazısı gönderilir ve Bilimsel Yayın Dosyası iade edilir.

Personel Daire Başkanlığı’nca Rektörlük oluru gelir ve atama kararnamesi gönderilirse göreve başlatma işlemleri yapılır ve yazı ilgiliye tebliğ edilir.

BİTİŞ

Hazırlayan
Personel İşleri Birimi

Kontrol Eden
Birim Kalite Yönetim Temsilcisi

Onaylayan
Dekan