



T.C.
MANİSA CELAL BAYAR ÜNİVERSİTESİ
SAĞLIK BİLİMLERİ FAKÜLTESİ
İDARİ VE MALİ İŞLER
Ek Ders Ödemeleri İş Akışı

Doküman Kodu	SBF/SA-16
Yayınlanma Tarihi	10.06.2021
Revizyon No/Tarih	01/17.06.2022
Sayfa	1/2

İşin Adı

Ek Ders Ödemeleri

Toplam Süre

20-30 gün

SORUMLULAR

İŞ SÜRECİ

BAŞLANGIÇ

UBS BİRİMİ

UBS üzerinden ek ders modülü açılır.

ÖĞRETİM ELEMANI

İlgili dönemlere ait dersler Öğretim Elemanı tarafından sisteme girilir.

MUTEMET

Sisteme girilen ders saatleri kontrol edilir.

E

Bildirim formu iade edilir.

H

Hata var mı?

BÖLÜM BAŞKANI

Sisteme girilen ders saatleri kontrol edilir.

E

Bildirim formu iade edilir.

H

Hata var mı?

DEKAN

Sisteme girilen ders saatleri kontrol edilir.

E

Bildirim formu iade edilir.

H

Hata var mı?

E

İlgili Öğretim Elemanın diğer birimlerde dersi var mı?

H

Tüm onayların yapılması beklenir.

MUTEMET

UBS onayı tamamlanan bildirimlerin puantajı alınır ve KBS'ye girilir. Hesaplama yapılır.

E

Hata var mı?

H

Hazırlayan
İdari ve Mali İşler Birimi

Kontrol Eden
Birim Kalite Yönetim Temsilcisi

Onaylayan
Dekan



T.C.
MANİSA CELAL BAYAR ÜNİVERSİTESİ
SAĞLIK BİLİMLERİ FAKÜLTESİ
İDARİ VE MALİ İŞLER
Ek Ders Ödemeleri İş Akışı

Doküman Kodu	SBF/SA-16
Yayınlanma Tarihi	10.06.2021
Revizyon No/Tarih	01/17.06.2022
Sayfa	2/2

İşin Adı

Ek Ders Ödemeleri

Toplam Süre

20-30 gün

SORUMLULAR

MUTEMET

FAKÜLTE
SEKRETERİ

DEKAN

MUTEMET

İŞ SÜRECİ

KBS üzerinden Gerçekleştirme Görevlisine gönderilir.

KBS üzerinden onaylanır ve Harcama Yetkilisine gönderilir.

KBS üzerinden onaylanır ve muhasebeye gönderilir.

KBS üzerinden Ödeme Emri Belgesi ve kanıtlayıcı belgelerin çıktısı alınarak dosya hazırlanır. Hazırlanan dosyanın ıslak imzaları tamamlandıktan sonra evrak takip sistemine girilerek Strateji ve Geliştirme Daire Başkanlığı'na gönderilir.

Hata var mı?

Süreç baştan başlar.

Ödeme gerçekleştirilir.

BİTİŞ

Hazırlayan
İdari ve Mali İşler Birimi

Kontrol Eden
Birim Kalite Yönetim Temsilcisi

Onaylayan
Dekan