

	T.C. MANİSA CELAL BAYAR ÜNİVERSİTESİ SAĞLIK BİLİMLERİ FAKÜLTESİ ÖĞRENCİ İŞLERİ BİRİMİ FORMLARI Sınav Evraklarının Arşivlenmesi İş Akışı	Doküman Kodu	SBF/SA-12
		Yayınlanma Tarihi	10.06.2021
		Revizyon No/Tarih	00/00.00.0000
		Sayfa	1/1

İşin Adı	Toplam Süre
Sınav Evraklarının Arşivlenmesi	5 gün

SORUMLULAR

İŞ SÜRECİ

ÖĞRETİM GÖREVLİLERİ

ÖĞRENCİ İŞLERİ

ÖĞRENCİ İŞLERİ

BAŞLANGIÇ

Sınavların bitmesi ve açıklanmasını takiben ders sorumlularının sınav evraklarını kapalı bir zarf içinde sınav teslim tutanağı ile birlikte Öğrenci İşleri'ne teslim etmesi.

↓

Sınav evraklarını kapalı bir zarf içinde sınav teslim tutanağı ile birlikte teslim alınması.

↓

Sınav evraklarının, saklanmak üzere arşiv sorumlusuna teslim edilmesi.

↓

BİTİŞ

Hazırlayan Öğrenci İşleri Birimi	Kontrol Eden Birim Kalite Yönetim Temsilcisi	Onaylayan Dekan
-------------------------------------	---	--------------------