

T.C. MANİSA CELAL BAYAR ÜNİVERSİTESİ SAĞLIK BİLİMLERİ FAKÜLTESİ

EBELİK BÖLÜMÜ İÇ DENETİM GRUBU

2022 EYLÜL-2023 HAZİRAN DÖNEMİ RAPORU

Ölçüt çalışma gruplarının raporları incelenmiş olup, ölçüt bazında tamamlanan ve yapılması önerilen çalışmalar aşağıdaki tabloda verilmiştir.

ÖLÇÜTLER	TAMAMLANANLAR	TAMAMLANMASI BEKLENENLER
ÖLÇÜT 1-EĞİTİM PROGRAMI		
1.1 Programın Eğitim Amaçları	Programın eğitim amaçları ve misyon, vizyonu dış paydaş görüşleri alınarak tanımlanmış, 3 yılda bir güncellenmesine karar verilmiş, web sayfasında görünür kılınmıştır.	Eğitim amaçlarının güncellenmesinde kullanılacak olan plan iş akış şeması haline getirilmesi önerilebilir.
1.2 Program Eğitim Amaçlarına Ulaşma	Yapılan mezun anketi sunulmuştur.	Mezun anketine katılım oranının artırılması, istihdam profilinin oluşturulması hedeflenmelidir.
1.3Program Özerkliği	Bölüm programının güncel ve ulaşılabilir olduğu gösterilmiştir.	
1.4. Eğitim Planı (Müfredat)	Doğrultusunda eğitim planını Tablo 1.1 ve Tablo 1.2'yi doldurularak verilmiştir.	
1.5. Eğitim Programı Bileşenleri	İlgili bilim alanına uygun temel öğretim (1 yıl süreli) olduğu, eğitim planının temel sağlık bilimleri, ilgili disipline uygun meslek eğitimi ve genel eğitim bileşenlerini nasıl	

	sağladığını sayısal veriler kullanılarak verilmiştir.	
1.6 Eğitim Programının Kredilendirilmesi	Program AKTS yönergesi oluşturulmuştur.	
1.7 Klinik Karar Verme Deneyimi	Öğrencilerin, karar verme ve problemleri çözme süreçleri ile eğitim planı oluşturulmuş ve ilgili kanıtlar toplanmıştır.	
1.8. Eğitim Planını Uygulama Yöntemi	Öğretim planının uygulanmasında kullanılan tüm eğitim yöntemleri, yüzyüze/karma/uzaktan eğitim süreçlerini de kapsayacak şekilde kanıtlar toplanmıştır.	Her dönem kanıt toplanmaya devam edilecektir.
1.9. Eğitim Planı Yönetim Sistemi	Eğitim planı bölüm başkanı ve eğitim komisyonun bilgisi dahilinde web sayfasında ilan edilmektedir.	Eğitim komisyonu üyelerinin bulunduğu eğitim planı onayı ile ilgili kanıt eklenmesi önerilebilir.
ÖLÇÜT 2-PROGRAM ÇIKTILARI		
2.1 Tanımlanan Program Çıktıları	Eğitim amaçları ve program çıktıları uyumunu gösteren tablolar sunulmuştur.	
2.2 Program Çıktılarını Belirleme Yöntemi	Program çıktıları ile EUÇEP yeterliliklerinin çaprazlanması ve uyumu için tablo yapılmıştır.	Program çıktılarının güncellendiği iç ve dış paydaş toplantıları, görüşleri vb, toplantı kararları, anketler, imzalı tutanaklar, Program çıktılarını belirleme, izleme ve güncellemeye ilişkin belgeler, raporlar, paydaş katılımı, vb. kanıtlar sunulabilir.
2.3. Program Çıktıları ve Yetkinlikler	TYYÇ ile program çıktıları uyum tabloları sunulmuştur.	

2.4 Program Çıktılarına Ulaşma ve İzleme	Doğum sınavları, lohusa sınavları çıktılarına uygun staj değerlendirme formları kanıtlara ekleneceği raporlanmıştır.	Dönemlik başarı oranlarının sunulması, öğrencilere dönem sonunda her ders için öğrenim çıktılarını değerlendirmesi için yapılan anket sonuçlarının eklenmesi önerilebilir.
2.5. Program Çıktılarının Gerçekleştirilme Düzeyi	Ders başarı oranı için program çıktıları için belirtke çıktısı örneği ve yorumlanması alınacağı, mezun oranı tablosu ekleneceği raporlanmıştır.	Her bir dönem için program çıktıların gerçekleştirilme düzeyinin belirlenmesi düzenli aralıklar ile gösterilmesi ve kanıtlar ile belgelenmesi önerilmektedir.
2.6. Program Çıktıları ile Eğitim Amaçları ve SABAK Çıktıları Uyumu	Program çıktılarının Sağlık Bilimleri Lisans Programları Değerlendirme Ölçütleri belgesindeki Tablo 1'de sıralanan SABAK çıktılarının tümünü eksiksiz bir şekilde nasıl kapsadığı gösterilmiştir.	
ÖLÇÜT 3- ÖĞRENCİLER		
3.1 Öğrenci Kabulleri	Programa hangi süreçler ile öğrenci kabul edildiği web sayfasında ilan edilmiş, kanıtlarla sunulmuştur.	
3.2 Yatay ve Dikey Geçişler, Çift Ana Dal ve Ders Sayma	Tablo 3.2. doldurularak, kanıt olarak sunulmuştur.	
3.3 Öğrenci Değişimi	Ulusal/uluslararası değişim programlarına (Farabi, Mevlana, Erasmus) yönelik politikalar	

	üzerinden anlaşmalar ve kurulacak ortaklıklar ile öğrenci hareketliliği hakkında kanıtlar sunulmuştur.	
3.4 Danışmanlık ve İzleme	Öğrencileri akademik ve kariyer planlamasına yönelik yapılan danışmanlık hizmetleri kanıtlarla sunulmuştur.	
3.5 Başarı Değerlendirmesi	Ölçme Değerlendirme Komisyonu işbirliği ile eğitim süreçlerinin şeffaf, adil ve tutarlı yöntemlerle ölçüldüğü kanıtlarda sunulmuştur.	2022-2023 bahar dönemi ders belirtke tablolarının kanıt olarak eklenmesi önerilmektedir.
3.6 Mezuniyet Koşulları	Uygulamalı bilimler komisyonu ile öğrencilerin mezuniyet kriterlerinin tamamlamış olduğu, web sayfasında ilan edildiği ve öğrenci ve mezun sayılarının yıllara göre değişimini gösteren Tablo 3.3 sunulmuştur.	
3.7. Öğrenci Temsiliyeti	Öğrencilerimizin program kararlarına aktif katılımının sağlandığına dair kanıtlar sunulmuştur.	Öğrenci temsiliyetinin sağlandığı toplantı tutanakları, imza listeleri vb. kanıtların eklenmesi önerilebilir.
3.8 Öğrencilere Sağlanan Olanaklar	Öğrencilerin ders dışı etkinliklere katılımlarıyla ilgili kanıtlar sunulmuştur.	Öğrencilerin sosyal faaliyetlere katılımı ile ilgili kanıtların eklenmesi önerilebilir.
3.9 Öğrenci Memnuniyeti	Öğrenci memnuniyeti düzenli olarak değerlendirildiği belirtilmiştir.	Öğrenci memnuniyet anketi raporlarının eklenmesi önerilebilir.
ÖLÇÜT 4- ÖĞRETİM ELEMANLARI		

4.1 Öğretim Kadrosunun Sayıca Yeterliliği	Programın eğitim verdiği mesleğin tüm alanlarını kapsayacak sayıda ve farklı akademik düzeyde olduğu Tablo 4.1 ve 4.2 doldurulmuştur.	Ders görevlendirme yazılarının kanıt olarak eklenmesi önerilebilir.
4.2 Öğretim Kadrosunun Nitelikleri	Öğretim elemanları, eğitim programlarının yürütülmesinin yanı sıra, bilimsel araştırma yapma, öğrenci danışmanlığı, üniversiteye hizmet ve mesleki gelişim hizmetlerinin yerine getirilmesi gibi konularda etkin olduğuna dair kanıtlar sunulmuştur.	Özgeçmişlerin toplanarak kanıt olarak sunulması önerilmektedir.
4.3.Atama ve Yükseltme	Üniversite atama-yükseltme kriterlerine göre öğretim elemanı atama-yükseltme yönergeleri kanıt olarak sunulmuştur.	
4.4.Kadro Gelişimine Yönelik Gerçekçi Bir Stratejik Planlama	Eğitim, araştırma ve hizmet kalitesini geliştirecek bölüm gelecek senaryosu kanıt olarak sunulmuştur.	
4.5.Öğretim Elemanlarının Akademik Performansları	Öğretim elemanlarının akademik performanslarının izlendiği ve değerlendirildiğine dair kanıtlar sunulmuştur.	
4.6.Dışarıdan Görevlendirilen Öğretim Elemanı Nitelikleri	Öğretim hizmetlerine destek olarak dışarıdan görevlendirecek öğretim elemanlarında nasıl belirlendiği kanıtlarıyla sunulmuştur.	
ÖLÇÜT 5-ALTYAPI		
5.1 Eğitim için Kullanılan Alanlar ve Teçhizat	Programın yürütüldüğü fiziki koşullar ve diğer gerekli ekipman/donanımların, eğitim amaçlarına ve program çıktılarına	

	ulaşacak nitelikte olduğu gösterilmiştir.	
5.2 Diğer Alanlar ve Altyapı	Program, öğrencilerin ders veya alan dışı etkinlikler yapmalarına olanak veren, sosyal ve kültürel gereksinimlerini karşılayan uygun altyapıya sahip olduğu kanıtlarla sunulmuştur.	Öğrencilerin eğitim gördüğü binadaki dezavantajlı grupların kullanımına uygun alt yapıları kanıtları ile sunulabilir. A Bloкта bulunan araştırma ve mikroskopi laboratuvarı ile ilgili bilgiler ve kanıtlar eklenmelidir.
5.3 Sağlık Bilimleri Alanlarında Kullanılan Araçlar/Gereç ve Donanımlar, Bilgisayar ve Enformatik Altyapısı	Eğitim amaçlarını destekleyecek doğrultuda, bilgisayar ve bilişim altyapıları kanıtlarıyla sunulmuştur.	Laboratuvarlarda kullanılan araç gereçlerin kalibrasyonlarının yapıldığına dair kanıtlar sunulabilir.
5.4 Kütüphane	Akademik personele ve öğrencilere sunulan kütüphane olanakları sunulmuştur.	Ders bilgi paketlerinde yer alan kaynakların kütüphanede bulunduğu dair resmi belgeler kanıt olarak sunulabilir.
5.5 Güvenlik Önlemleri	Öğrencilerin öğrenim, klinik/uygulama alanları ve yaşam ortamlarında gerekli güvenlik önlemlerinin alınmış olduğu kanıtlarla sunulmuştur.	Yaşam alanında plaka tanıma sisteminin olduğuna dair kanıtlar sunulabilir.
5.6 Özel Gereksinimli Bireyler İçin Düzenleme	Özel gereksinimli bireyler için altyapı, eğitim materyallerine ulaşım ve sınavlar ile ilgili düzenlemeler kanıtlarıyla sunulmuştur.	Şu an özel gereksinimli bir öğrencimizin bulunmadığı rapora eklenebilir.
5.7 Üniversitenin uzaktan eğitimde sunduğu altyapı olanakları açıklanmalıdır	Programın, eğitimin öngörüldüğü biçimde sürdürülmesi konusundaki	

	etkinliği ve yararlanma durumu kanıtlarıyla sunulmuştur.	
ÖLÇÜT 6-YÖNETİM YAPISI		
6.1 Kuruluş ve Yönetim Yapısı	Rektörlük, Fakülte, Bölüm ve diğer alt birimler düzeyindeki karar alma süreçleri, öğretim faaliyetleri ile idari hizmetler arasındaki ilişki tanımlanmış ve organizasyon şeması sunulmuştur.	
6.2. Eğitim programının üst yöneticisi (bölüm başkanı), ilgili alanda doktora derecesine sahip ve tam zamanlı olmalıdır.	Bölüm Başkanının ilgili alanda Doktora yaptığına ilişkin belge ve ilgili alanda tam zamanlı görev aldığına ilişkin belge sunulmuştur.	
6.3. Eğitim Sonuçlarının Değerlendirilebilmesi için Gereken Tüm Strateji, Program ve Yöntemler	Üniversitemizin hazırlamış olduğu 2023-2027 stratejik planı ve bölüm gelecek senaryosu sunulmuştur.	
6.4. Yönetim sistemine ait tüm belgelerin ilgili birim (kurumlar) ve personele ve öğrencilere iletildiği ve ulaşabilir olduğu kanıtlanmalıdır.	Yönetim sistemine ait tüm belgelerin ilgili birim (kurumlar) ve personele ve öğrencilere iletildiği ve ulaşabilir olduğu kanıtlanmıştır.	
6.5.Arşiv	Programın güncel ve ulaşılabilir arşivi olduğu kanıtlanmıştır. Buna yönelik yapılan çalışmalar sunulmuştur.	E-arşiv ile ilgili fakültemizin çalışmaları kanıt olarak gösterilebilir.
6.6 İç Denetim Mekanizması	Yönetimin kendi iç denetim mekanizmasını kurmuş olduğu ve işleyiş düzeni kanıtlarıyla sunulmuştur.	

ÖLÇÜT 7-KURUM DESTEĞİ VE MADDİ KAYNAKLAR

7.1 Kurumsal Destek ve Bütçe Süreci	Yönetim mali kaynakların dağıtımında strateji ve program kalitesinin sürdürülebilirliğini sağlayabilecek şekilde adil ve tutarlı olduğu kanıtlarla sunulmuştur.	Tablo 7.1. 'in doldurulması ve kanıt olarak sunulması önerilmektedir.
7.2 Nitelikli Öğretim Elemanı İstihdamı	Nitelikli bir öğretim kadrosunu çekme ve tutma açısından finansal kaynaklar sunulmuştur.	Bölümden ayrılan öğretim elemanlarının sayısı ve gerekçeleri sunulmalıdır. Bilimsel etkinliğe katılma oranlarının kanıt olarak sunulması önerilebilir.
7.3.Altyapı ve Teçhizat Desteği		Üst yönetimin altyapı ve teçhizatı temin etmek, bakımını yapmak ve işletmek için sağlanan finansal desteğini gösteren ilişkili belgeler kanıt olarak sunulmalıdır.
7.4.Teknik, İdari ve Hizmet Kadrosu Desteği		Programa destek veren teknik ve idari personelin sayısal yeterliğini ve niteliksel yeterliliğini gösteren ilişkili belgeler kanıt olarak sunulmalıdır.