



2024 YILI
SALİHLİ İKTİSADİ VE İDARİ
BİLİMLER FAKÜLTESİ
DEKANLIĞI

BİRİM FAALİYET RAPORU

Manisa / 2024

İçindekiler

BİRİM YÖNETİCİ SUNUŞU	3
I. GENEL BİLGİLER	4
A. Misyon ve Vizyon	4
B. Yetki, Görev ve Sorumluluklar	6
C. Birime İlişkin Bilgiler	15
1- Fiziksel Yapı	15
2- Örgüt Yapısı	19
3- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar	20
4- İnsan Kaynakları	21
5- Sunulan Hizmetler	23
6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi	25
D. Diğer Hususlar	26
II. AMAÇ VE HEDEFLER	26
A. Temel Politikalar ve Öncelikler	35
B. Diğer Hususlar	36
III. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER	36
A. Mali Bilgiler.....	36
1- Bütçe Uygulama Sonuçları.....	36
2- Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar	37
3- Mali Denetim Sonuçları.....	37
4- Diğer Hususlar	37
B. Performans Bilgileri	37
1- Faaliyet ve Proje Bilgileri.....	37
2- Performans Sonuçları Tablosu	38
3- Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi	38
4- Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi	38
5- Sosyoekonomik Araştırmalar Dergisi	38
IV. KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ	38
A. Üstünlükler	38
B. Zayıflıklar	39
C. Değerlendirme	39
V. ÖNERİ VE TEDBİRLER	39
EKLER	39



BİRİM YÖNETİCİ SUNUŞU

Bölgenin ve Türkiye'nin büyüme ve kalkınma sürecinde aktif bir şekilde rol alabilecek, nitelikli, yenilikçi, sorgulayıcı ve insani değerler ile donatılmış bireyler yetiştirmek misyonuyla yola çıkan Fakültemiz Salihli Beş Eylül Yerleşkesi içerisinde 2017-2018 öğretim yılında ilk kez Maliye Bölümüne öğrenci olarak faaliyete geçmiş ve 2018-2019 öğretim yılında İşletme ve İktisat Bölümlerine öğrenci olarak büyümeye devam etmektedir.

Genç ve dinamik akademisyen kadrosu ile yeniliklere açık, bilgi peşinde koşan, özgür düşünen, yaratıcı, sorumluluk sahibi bireyler yetiştiren, çalışanlarının ve öğrencilerinin memnun olduğu bir fakülte olmayı hedeflemekteyiz.

Salihli ilçesinin Türkiye içerisinde sahip olduğu önem ve potansiyel göz önünde bulundurularak, Fakültemizin gerek akademik gerekse de sosyal açıdan bölgeye katkısının artarak devam etmesi gayreti içinde olacağımızı ifade etmek isteriz.

Prof. Dr. Osman Murat KOÇTÜRK
Dekan

I. GENEL BİLGİLER

Salihli İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi dört yıllık eğitim ve öğretim faaliyeti yürütmek üzere 08.04.2016 tarih ve 29678 Sayılı Resmi Gazetede yayımlanan Bakanlar Kurulu kararı ile kurulmuştur.

Maliye Bölümüne ilk öğrencilerini alarak 2017-2018 eğitim- öğretim Yılında faaliyete geçen Fakültemiz, 2018-2019 Eğitim-Öğretim Yılında İşletme ve İktisat Bölümüne öğrenci almaya başlamıştır.

Fakültemizin bulunduğu Salihli Yerleşkesinin adı, Üniversite Senatosunun **12.10.2017** tarihli toplantısında alınan kararla **Salihli 5 Eylül Yerleşkesi** olarak değiştirilmiştir.

Fakültemizin Dekanlık Görevini 20.04.2016-02.09.2019 tarihleri arasında Prof. Dr. Ahmet Kemal ÇELEBİ, 03.09.2019-18.07.2022 tarihleri arasında Prof. Dr. Mahmut KARGİN yürütmüş olup; 19.07.2022 tarihinden itibaren Prof. Dr. Osman Murat KOÇTÜRK yürütmektedir.

A. Misyon ve Vizyon

SALİHLİ İKTİSADİ VE İDARİ BİLİMLER FAKÜLTESİ

Misyon

Bilimsel, yenilikçi, çağdaş eğitim ve araştırma yöntemleriyle ihtiyaç duyulan insan kaynağını yetiştirerek, temel sorunlara etik değerler kapsamında çözümler sunmak, iş birlikleri sayesinde paydaşlarını tanıyarak topluma katkı sunmak.

Vizyon

Bilimsel araştırmalar ve çağdaş eğitim uygulamaları ile mesleki ve sosyal alanlarda sorumluluklarını başarıyla yerine getiren bir fakülte olmak.

Fakültemizin Temel Değerleri

1. Çağa ve bilime uygun yapıcı düşünce
2. Emek, adalet ve liyakate önem verme

3. Yeniliğe, ilerlemeye ve kaliteye dayanma
4. Katılımcı ve paylaşımcı olma
5. Ulusal, evrensel değerlere ve Atatürk ilkelerine bağlılık
6. İnsan haklarına, farklı fikirlere saygı ve duyarlılık

MALİYE BÖLÜMÜ

Misyon

Ulusal ve uluslararası ölçekte bilimsel gelişime katkı sağlayan araştırmalar yürütmek, yenilikçi ve özgün fikirler ile kamu ve özel sektör işbirliğini sağlayarak ekonomik ve sosyal gelişmeyi desteklemek ve ülke kalkınmasına katkı sunmak.

Vizyon

Ulusal ve uluslararası düzeyde akademik standartları karşılayan, iktisadi ve toplumsal gelişmeler çerçevesinde ortaya çıkan yeni ihtiyaçlara çözüm üretebilen liyakatli akademisyen ve mezunların gelişimini sağlayan bir bölüm olmak.

İŞLETME BÖLÜMÜ

Misyon

Salihli İİBF İşletme Bölümü'nün misyonu; yönetim, pazarlama, üretim, finans, muhasebe gibi tüm alt disiplinleri ile işletme biliminin akademik gelişimine katkı sağlamak; söz konusu alanlarda güncel bilgi ve teknolojiye hakim, girişimcilik bakımından gerekli kaynaklara sahip, istihdam olanakları yüksek, bağımsız ve yaratıcı düşünme yetkinliğine erişmiş, evrensel etik ilkeleri içselleştirmiş mezunlar vermektir.

Vizyon

Salihli İİBF İşletme Bölümü'nün vizyonu, akademik yetkinlikler ve mezun öğrencilerin istihdam koşulları bakımından bölgede yüksek bir itibara ulaşmaktır. Bölümümüz; nitelikli işgücünün yetişmesi, bilimsel gelişmenin sağlanması, etik ilkelere bağlılık ile ekonomik, sosyal ve kültürel gelişme anlamında sağladığı katkı oranında saygın bir bölüm olmayı amaçlamaktadır.

İKTİSAT BÖLÜMÜ

Misyon

Bölümümüz, iktisat biliminin tüm boyutlarına odaklanan bir eğitim ve öğretim programıyla; öğrencilerine ekonomik ilişki ve faaliyetleri kavramaya ve yorumlamaya yönelik modern bir eğitim sağlayarak; bağımsız, yaratıcı ve objektif düşünebilen iktisatçılar yetiştirmeyi amaçlamaktadır.

Vizyon

Bölümümüzün vizyonu; gelişen ve değişen gereksinimlere hızlı bir şekilde uyum sağlamak, bu gelişmeleri öğrencilerine, personeline ve paydaşlarına aktararak göstergelerine yansıtılabilen bir bölüm olmaktır.

B. Yetki, Görev ve Sorumluluklar

Fakültemiz Yükseköğretim mevzuatına uygun olarak faaliyetlerini yürütmektedir. Manisa Celal Bayar Üniversitesi Salihli İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi Dekan, iki Dekan Yardımcısı ve Fakülte Sekreteri tarafından yönetilmektedir. Bunun yanı sıra idari ve mali konulara ilişkin kararların alındığı Fakülte Yönetim Kurulu ve Eğitim-Öğretim ile ilgili kararların alındığı Fakülte Kurulu idari mekanizmada yer almaktadır.

Dekan

Fakültenin ve bağlı birimlerinin öğretim kapasitesinin rasyonel bir şekilde kullanılmasında ve geliştirilmesinde, gerektiği zaman güvenlik önlemlerinin alınmasıyla, öğrencilere gerekli sosyal hizmetlerin sağlanmasında, eğitim-öğretim, bilimsel araştırma ve yayın faaliyetlerinin düzenli bir şekilde yürütülmesinde, bütün faaliyetlerin gözetim ve denetiminin yapılmasında, takip ve kontrol edilmesinde ve sonuçlarının alınmasında rektöre karşı birinci derecede sorumludur.

Dekan:

Prof. Dr. Osman Murat KOÇTÜRK

Dekan Yardımcıları:

Doç. Dr. Doğan BAKIRTAŞ

Doç. Dr. Lale ORAL ATAÇ

Dekan Yardımcısı

Dekan yardımcısı, Manisa Celal Bayar Üniversitesi üst yönetimi tarafından belirlenen amaç ve ilkelere uygun olarak; birimin tüm faaliyetleri ile ilgili, etkenlik ve verimlilik ilkelerine uygun olarak yürütülmesi amacıyla çalışmalar yapmak. Fakültenin vizyonu, misyonu doğrultusunda eğitim ve öğretimi gerçekleştirmek için çalışmaları yapmak, planlamak, yönlendirmek, koordine etmek ve denetlemeler hususunda Dekana yardımcı olmak, yokluğunda yerine vekâlet etmek.

Bölüm Başkanı

Bölüm başkanı, bölümün her düzeydeki eğitim-öğretim ve araştırmalarından ve bölümle ilgili her türlü faaliyetin düzenli ve verimli olarak yürütülmesinden, kaynakların etkili bir biçimde kullanılmasını sağlamaktan sorumludur. Bölüm başkanı Fakülte kuruluna katılır ve bölümü temsil eder. Bölümde görevli öğretim elemanlarının görevlerini yapmaları bölüm başkanı tarafından izlenir ve denetlenir. Bölüm başkanı, her öğretim yılı sonunda bölümün geçmiş yıldaki eğitim-öğretim ve araştırma faaliyeti ile gelecek yıldaki çalışma planını açıklayan raporu, bağlı bulunduğu Dekanlığa iletir.

İktisat Bölüm Başkanı

Doç. Dr. Caner DEMİR

İşletme Bölüm Başkanı

Doç. Dr. Lale ORAL ATAÇ

Maliye Bölüm Başkanı

Doç. Dr. Güngör ÖZCAN

Fakülte Sekreteri

Fakülte idari teşkilatının amiridir ve bu teşkilatın çalışmasından Dekana karşı sorumludur. Fakülte sekreteri, kendisine bağlı birimler aracılığı ile Dekanlık idari teşkilatında bulunan birimlerin verimli, düzenli ve uyumlu şekilde çalışmasından sorumludur. Fakülte Sekreteri Şenol BERBER'dir.

Mali Yetki, Görev ve Sorumluluklar

Mali Yetkililer, Fakültemiz bütçesinin en verimli ve ihtiyaçlara göre kanun ve yönetmeliklere uygun olarak kullanılması, işlemlerin ve ödemelerin süresi içerisinde gerçekleştirilmesi, taşınır mal işlemlerinin ilgili yönetmeliğe göre yapılması ve yürütülmesini sağlamakla sorumludurlar.

Harcama Yetkilisi	: Prof. Dr. Osman Murat KOÇTÜRK
Gerçekleştirme Görevlisi	: Şenol BERBER
Taşınır Kontrol Yetkilisi	: Doç. Dr. Doğan BAKIRTAŞ
Taşınır Kayıt Yetkilisi	: Alim YILDIRIM

Fakülte Komisyonları ve Koordinatörleri

FAKÜLTE KALİTE, AKREDİTASYON VE STRATEJİK PLAN KOMİSYONU	
Unvanı, Adı ve Soyadı	Görevi
Doç. Dr. Lale ORAL ATAÇ	Başkan
Doç. Dr. Filiz ERATAŞ SÖNMEZ	Üye
Doç. Dr. Şule ÖZTÜRK BİRİM	Üye
Dr. Öğr. Üyesi Ayşe ARMAĞAN	Üye
Arş. Gör. Gizem İÇÖZ PEKER	Üye
Arş. Gör. Merve Gündüz CÜRE	Üye
Arş. Gör. Hasan YAZAR	Üye
Şenol BERBER	Üye

MALİYE BÖLÜMÜ	
KALİTE, AKREDİTASYON VE STRATEJİK PLAN KOMİSYONU	
Unvanı, Adı ve Soyadı	Görevi
Doç. Dr. Güngör ÖZCAN	Başkan
Doç. Dr. Doğan BAKIRTAŞ	Üye
Doç. Dr. Ayşe ATILGAN YAŞA	Üye
Dr. Öğr. Üyesi Ayşe ARMAĞAN	Üye
Arş. Gör. Hasan YAZAR	Üye
Arş. Gör. Dr. Metin NAZLIOĞLU	Üye
Arş. Gör. Muhammed Fatih CÜRE	Üye

İŞLETME BÖLÜMÜ	
KALİTE, AKREDİTASYON VE STRATEJİK PLAN KOMİSYONU	
Unvanı, Adı ve Soyadı	Görevi
Doç. Dr. Lale ORAL ATAÇ	Başkan
Doç. Dr. Sedat COŞKUN	Üye
Doç. Dr. Şule ÖZTÜRK BİRİM	Üye
Arş. Gör. Merve Gündüz CÜRE	Üye

İKTİSAT BÖLÜMÜ	
KALİTE, AKREDİTASYON VE STRATEJİK PLAN KOMİSYONU	
Unvanı, Adı ve Soyadı	Görevi
Doç. Dr. Caner DEMİR	Başkan
Doç. Dr. Filiz ERATAŞ SÖNMEZ	Üye
Doç. Dr. Süleyman Emre ÖZCAN	Üye
Arş. Gör. Serhat ÇAKMAK	Üye
Arş. Gör. Yunus EDİZ	Üye
Arş. Gör. Gizem İÇÖZ PEKER	Üye
Arş. Gör. Mehmet Akif YALÇIN	Üye

BİRİM İÇ KURUMSAL DEĞERLENDİRME RAPORU VE BÖLÜM ÖZ DEĞERLENDİRME RAPORU KOMİSYONU	
Doç. Dr. Lale ORAL ATAÇ Başkan	
Maliye Bölümü Temsilcileri	Doç. Dr. Güngör ÖZCAN Arş. Gör. Muhammed Fatih CÜRE
İşletme Bölümü Temsilcileri	Doç. Dr. Lale ORAL ATAÇ Arş. Gör. Merve GÜNDÜZ CÜRE
İktisat Bölümü Temsilcileri	Doç. Dr. Caner DEMİR Arş. Gör. Serhat ÇAKMAK

FAKÜLTE ÖĞRENCİ KALİTE ELÇİLERİ KOMİSYONU	
Unvanı, Adı ve Soyadı	Görevi
Prof. Dr. Osman Murat KOÇTÜRK	Başkan
Doç. Dr. Caner DEMİR	Üye
Doç. Dr. Güngör ÖZCAN	Üye
Doç. Dr. Lale ORAL ATAÇ	Üye
Arş. Gör. Hasan YAZAR	Üye
Arş. Gör. Merve Gündüz CÜRE	Üye
Arş. Gör. Serhat ÇAKMAK	Üye
Aleyna ÖZKAN	Üye
Gaye BASUT	Üye
Aliye GÖKALP	Üye

MALİYE BÖLÜMÜ ÖĞRENCİ KALİTE ELÇİLERİ KOMİSYONU	
Unvanı, Adı ve Soyadı	Görevi
Doç. Dr. Güngör ÖZCAN	Danışman
Arş. Gör. Hasan YAZAR	Danışman Yardımcısı
Murat TAŞKAN	Üye
Abdulkadir ŞAHANOĞLU	Üye
Atakan ALGÜR	Üye

İŞLETME BÖLÜMÜ ÖĞRENCİ KALİTE ELÇİLERİ KOMİSYONU	
Unvanı, Adı ve Soyadı	Görevi
Doç. Dr. Lale ORAL ATAÇ	Danışman
Arş. Gör. Merve Gündüz CÜRE	Danışman Yardımcısı
Ceydanur ÇAKIR	Üye
Gaye BASUT	Üye
Yağmur YIRTAR	Üye

İKTİSAT BÖLÜMÜ ÖĞRENCİ KALİTE ELÇİLERİ KOMİSYONU	
Unvanı, Adı ve Soyadı	Görevi
Doç. Dr. Caner DEMİR	Danışman
Arş. Gör. Serhat ÇAKMAK	Danışman Yardımcısı
Zeynep DOĞAN	Üye
Tuğba ESİN	Üye
Aliye GÖKALP	Üye

FAKÜLTEMİZ ÖĞRENCİ KALİTE ELÇİLERİ KOMİSYONU TEMSİLCİSİ	
Unvanı, Adı ve Soyadı	Görevi
Gaye BASUT	Fakülte Temsilcisi

BİRİM AKADEMİK DANIŞMANLIK KOMİSYONU	
Unvanı, Adı ve Soyadı	Görevi
Doç. Dr. Doğan BAKIRTAŞ	Başkan
Doç. Dr. Caner DEMİR	Üye
Doç. Dr. Güngör ÖZCAN	Üye
Doç. Dr. Lale ORAL ATAÇ	Üye

MALİYE BÖLÜM AKADEMİK DANIŞMANLIK KOMİSYONU	
Unvanı, Adı ve Soyadı	Görevi
Doç. Dr. Güngör ÖZCAN	Başkan
Doç. Dr. Doğan BAKIRTAŞ	Üye
Dr. Öğr. Üyesi Ayşe ARMAĞAN	Üye

İŞLETME BÖLÜM AKADEMİK DANIŞMANLIK KOMİSYONU	
Unvanı, Adı ve Soyadı	Görevi
Doç. Dr. Lale Oral ATAÇ	Başkan
Doç. Dr. Sedat COŞKUN	Üye
Doç. Dr. Şule ÖZTÜRK BİRİM	Üye

İKTİSAT BÖLÜM AKADEMİK DANIŞMANLIK KOMİSYONU	
Unvanı, Adı ve Soyadı	Görevi
Doç. Dr. Caner DEMİR	Başkan
Doç. Dr. Süleyman Emre ÖZCAN	Üye
Doç. Dr. Filiz ERATAŞ SÖNMEZ	Üye

MALİYE BÖLÜMÜ İNTİBAK KOMİSYONU	
Unvanı, Adı ve Soyadı	Görevi
Doç. Dr. Ayşe ATILGAN YAŞA	Başkan
Dr. Öğr. Üyesi Ayşe ARMAĞAN	Üye
Arş. Gör. Hasan YAZAR	Üye
Arş. Gör. Muhammed Fatih CÜRE	Üye

İŞLETME BÖLÜMÜ İNTİBAK KOMİSYONU	
Unvanı, Adı ve Soyadı	Görevi
Doç. Dr. Sevil DOĞAN	Başkan
Doç. Dr. Lale ORAL ATAÇ	Üye
Doç. Dr. Sedat COŞKUN	Üye
Arş. Gör. Merve GÜNDÜZ CÜRE	Üye

İKTİSAT BÖLÜMÜ İNTİBAK KOMİSYONU	
Unvanı, Adı ve Soyadı	Görevi
Doç. Dr. Caner DEMİR	Başkan
Doç. Dr. Filiz ERATAŞ SÖNMEZ	Üye
Arş. Gör. Gizem İÇÖZ PEKER	Üye
Arş. Gör. Mehmet Akif YALÇIN	Üye

MESLEKİ GELİŞİM DERSİ TAKİP KOMİSYONU	
Unvanı, Adı ve Soyadı	Görevi
Prof. Dr. Osman Murat KOÇTÜRK	Dekan (Başkan)
Doç. Dr. Doğan BAKIRTAŞ	Dekan Yardımcısı (Başkan Yardımcısı)
Doç. Dr. Güngör ÖZCAN	Maliye Bölüm Başkanı
Doç. Dr. Caner DEMİR	İktisat Bölüm Başkanı
Doç. Dr. Lale ORAL ATAÇ	İşletme Bölüm Başkanı
Şenol BERBER	Fakülte Sekreteri

MALİYE BÖLÜMÜ MESLEKİ GELİŞİM DERSİ KOMİSYONU	
Unvanı, Adı ve Soyadı	Görevi
Doç. Dr. Güngör ÖZCAN	Komisyon Başkanı
Doç. Dr. Doğan BAKIRTAŞ	Bölüm Koordinatörü
Dr. Öğr. Üyesi Ayşe ARMAĞAN	Bölüm Danışmanı

İŞLETME BÖLÜMÜ MESLEKİ GELİŞİM DERSİ KOMİSYONU	
Unvanı, Adı ve Soyadı	Görevi
Doç. Dr. Lale ORAL ATAÇ	Komisyon Başkanı
Doç. Dr. Sedat COŞKUN	Bölüm Koordinatörü
Doç. Dr. Şule ÖZTÜRK BİRİM	Bölüm Danışmanı

İKTİSAT BÖLÜMÜ MESLEKİ GELİŞİM DERSİ KOMİSYONU	
Unvanı, Adı ve Soyadı	Görevi
Doç. Dr. Caner DEMİR	Komisyon Başkanı
Doç. Dr. Süleyman Emre ÖZCAN	Bölüm Koordinatörü
Doç. Dr. Filiz ERATAŞ SÖNMEZ	Bölüm Danışmanı

DERS KOMİSYONU	
Unvanı, Adı ve Soyadı	Görevi
Doç. Dr. Güngör ÖZCAN	Başkan
Doç. Dr. Filiz ERATAŞ SÖNMEZ	Üye
Doç. Dr. Şule ÖZTÜRK BİRİM	Üye
Arş. Gör. Merve GÜNDÜZ CÜRE	Üye
Arş. Gör. Muhammed Fatih CÜRE	Üye
Arş. Gör. Mehmet Akif YALÇIN	Üye

ARAŞTIRMA & YAYIN KOMİSYONU	
Unvanı, Adı ve Soyadı	Görevi
Doç. Dr. Şule ÖZTÜRK BİRİM	Başkan
Arş. Gör. Hasan YAZAR	Üye
Arş. Gör. Yunus EDİZ	Üye
Arş. Gör. Muhammed Fatih CÜRE	Üye
Arş. Gör. Gizem İÇÖZ PEKER	Üye

BURS KOMİSYONU	
Unvanı, Adı ve Soyadı	Görevi
Doç. Dr. Süleyman Emre ÖZCAN	Başkan
Doç. Dr. Doğan BAKIRTAŞ	Üye
Doç. Dr. Lale ORAL ATAÇ	Üye
Şenol BERBER	Fakülte Sekreteri (Raportör)

ERASMUS KOORDİNATÖRLERİ	
Unvanı, Adı ve Soyadı	Görevi
Doç. Dr. Şule ÖZTÜRK BİRİM	Fakülte Birim Koordinatörü
Doç. Dr. Güngör ÖZCAN	Maliye Bölüm Koordinatörü
Arş. Gör. Muhammed Fatih CÜRE	Maliye Bölüm Koordinatörü Yardımcısı
Doç. Dr. Şule ÖZTÜRK BİRİM	İşletme Bölüm Koordinatörü
Arş. Gör. Merve GÜNDÜZ CÜRE	İşletme Bölüm Koordinatörü Yardımcısı
Doç. Dr. Filiz ERATAŞ SÖNMEZ	İktisat Bölüm Koordinatörü
Arş. Gör. Serhat ÇAKMAK	İktisat Bölüm Koordinatörü Yardımcısı

MEVLANA KOORDİNATÖRLERİ	
Unvanı, Adı ve Soyadı	Görevi
Doç. Dr. Filiz ERATAŞ SÖNMEZ	Fakülte Birim Koordinatörü
Doç. Dr. Ayşe ARMAĞAN	Maliye Bölüm Koordinatörü
Arş. Gör. Muhammed Fatih CÜRE	Maliye Bölüm Koordinatörü Yardımcısı
Doç. Dr. Sedat COŞKUN	İşletme Bölüm Koordinatörü
Arş. Gör. Merve GÜNDÜZ CÜRE	İşletme Bölüm Koordinatörü Yardımcısı
Doç. Dr. Filiz ERATAŞ SÖNMEZ	İktisat Bölüm Koordinatörü
Arş. Gör. Yunus EDİZ	İktisat Bölüm Koordinatörü Yardımcısı

FARABİ KOORDİNATÖRLERİ	
Unvanı, Adı ve Soyadı	Görevi
Doç. Dr. Ayşe ATILGAN YAŞA	Fakülte Birim Koordinatörü
Doç. Dr. Ayşe ATILGAN YAŞA	Maliye Bölüm Koordinatörü
Arş. Gör. Hasan YAZAR	Maliye Bölüm Koordinatörü Yardımcısı
Doç. Dr. Sedat COŞKUN	İşletme Bölüm Koordinatörü
Arş. Gör. Merve GÜNDÜZ CÜRE	İşletme Bölüm Koordinatörü Yardımcısı
Doç. Dr. Süleyman Emre ÖZCAN	İktisat Bölüm Koordinatörü
Arş. Gör. Mehmet Akif YALÇIN	İktisat Bölüm Koordinatörü Yardımcısı

KARİYER VE MEZUNLAR BİRİM VE BÖLÜM TEMSİLCİLERİ	
Unvanı, Adı ve Soyadı	Görevi
Doç. Dr. Lale ORAL ATAÇ	Akademik Birim Temsilcisi
Doç. Dr. Şule ÖZTÜRK BİRİM	İşletme Bölümü Temsilcisi
Doç. Dr. Filiz ERATAŞ SÖNMEZ	İktisat Bölümü Temsilcisi
Dr. Öğr. Üyesi Ayşe ARMAĞAN	Maliye Bölümü Temsilcisi

FAKÜLTE TANITIM & WEB SAYFASI KOMİSYONU	
Unvanı, Adı ve Soyadı	Görevi
Doç. Dr. Doğan BAKIRTAŞ	Başkan
Arş. Gör. Merve GÜNDÜZ CÜRE	Üye
Arş. Gör. Dr. Metin NAZLIOĞLU	Üye

PROJE & ETKİNLİK KOMİSYONU	
Unvanı, Adı ve Soyadı	Görevi
Doç. Dr. Caner DEMİR	Başkan
Doç. Dr. Sedat COŞKUN	Üye
Dr. Öğr. Üyesi Ayşe ARMAĞAN	Üye
Arş. Gör. Serhat ÇAKMAK	Üye

MEZUNİYET KOMİSYONU	
Unvanı, Adı ve Soyadı	Görevi
Doç. Dr. Caner DEMİR	Başkan
Doç. Dr. Şule ÖZTÜRK BİRİM	Üye
Dr. Öğr. Üyesi Ayşe ARMAĞAN	Üye
Arş. Gör. Dr. Metin NAZLIOĞLU	Üye
Arş. Gör. Merve GÜNDÜZ CÜRE	Üye
Arş. Gör. Yunus EDİZ	Üye

MALİYE BÖLÜMÜ MEZUNLAR VE SOSYAL ETKİNLİKLER KOMİSYONU	
Unvanı, Adı ve Soyadı	Görevi
Dr. Öğr. Üyesi Ayşe ARMAĞAN	Başkan
Arş. Gör. Hasan YAZAR	Üye
Arş. Gör. Dr. Metin NAZLIOĞLU	Üye
Arş. Gör. Muhammed Fatih CÜRE	Üye

İŞLETME BÖLÜMÜ MEZUNLAR VE SOSYAL ETKİNLİKLER KOMİSYONU	
Unvanı, Adı ve Soyadı	Görevi
Doç. Dr. Lale Oral ATAÇ	Başkan
Doç. Dr. Şule ÖZTÜRK BİRİM	Üye
Dr. Öğr. Üyesi Ayşe ARMAĞAN	Üye

İKTİSAT BÖLÜMÜ MEZUNLAR VE SOSYAL ETKİNLİKLER KOMİSYONU	
Unvanı, Adı ve Soyadı	Görevi
Doç. Dr. Filiz ERATAŞ SÖNMEZ	Başkan
Arş. Gör. Yunus EDİZ	Üye
Arş. Gör. Serhat ÇAKMAK	Üye
Arş. Gör. Mehmet Akif YALÇIN	Üye
Arş. Gör. Gizem İÇÖZ PEKER	Üye

BASILI YAYIN DEĞERLENDİRME KOMİSYONU	
Unvanı, Adı ve Soyadı	Görevi
Doç. Dr. Lale ORAL ATAÇ	Başkan
Arş. Gör. Muhammed Fatih CÜRE	Üye
Arş. Gör. Hasan YAZAR	Üye
Arş. Gör. Merve GÜNDÜZ CÜRE	Üye
Arş. Gör. Gizem İÇÖZ PEKER	Üye
Arş. Gör. Serhat ÇAKMAK	Üye

MALİYE BÖLÜMÜ AKADEMİK TEŞVİK BAŞVURU VE İNCELEME KOMİSYONU	
Unvanı, Adı ve Soyadı	Görevi
Doç. Dr. Güngör ÖZCAN	Başkan
Doç. Dr. Doğan BAKIRTAŞ	Üye
Doç. Dr. Ayşe ARMAĞAN	Üye

İŞLETME BÖLÜMÜ AKADEMİK TEŞVİK BAŞVURU VE İNCELEME KOMİSYONU	
Unvanı, Adı ve Soyadı	Görevi
Doç. Dr. Lale ORAL ATAÇ	Başkan
Doç. Dr. Şule ÖZTÜRK BİRİM	Üye
Doç. Dr. Ayşe ATILGAN YAŞA	Üye

İKTİSAT BÖLÜMÜ AKADEMİK TEŞVİK BAŞVURU VE İNCELEME KOMİSYONU	
Unvanı, Adı ve Soyadı	Görevi
Doç. Dr. Caner DEMİR	Başkan
Doç. Dr. Süleyman Emre ÖZCAN	Üye
Doç. Dr. Filiz ERATAŞ SÖNMEZ	Üye

BİRİM AKADEMİK ETKİNLİK DEĞERLENDİRME KOMİSYONU	
Unvanı, Adı ve Soyadı	Görevi
Doç. Dr. Lale ORAL ATAÇ	Başkan
Doç. Dr. Caner DEMİR	Üye
Doç. Dr. Güngör ÖZCAN	Üye

SIFIR ATIK BİRİM KOMİSYONU	
Unvanı, Adı ve Soyadı	Görevi
Doç. Dr. Süleyman Emre ÖZCAN	Başkan
Şenol BERBER	Fakülte Sekreteri (Üye)
Asım EKİM	Memur (Üye)

BİRİM KÜTÜPHANE KOMİSYONU	
Unvanı, Adı ve Soyadı	Görevi
Doç. Dr. Doğan BAKIRTAŞ	Başkan
Arş. Gör. Muhammed Fatih CÜRE	Üye
Arş. Gör. Mehmet Akif YALÇIN	Üye
Yoncagül AYDIN	Üye

DEĞER TESPİT KOMİSYONU	
Unvanı, Adı ve Soyadı	Görevi
Şenol BERBER	Fakülte Sekreteri (Başkan)
Alim YILDIRIM	Taşınır Kayıt Yetkilisi (Üye)
Asım EKİM	Memur (Üye)
Veysel ÇOLAK	Memur (Yedek Üye)

BOLOGNA KOORDİNATÖRLERİ	
Unvanı, Adı ve Soyadı	Görevi
Doç. Dr. Caner DEMİR	Fakülte Birim Koordinatörü
Doç. Dr. Caner DEMİR	İktisat Bölümü Sorumlusu
Doç. Dr. Lale Oral ATAÇ	İşletme Bölümü Sorumlusu
Doç. Dr. Güngör ÖZCAN	Maliye Bölümü Sorumlusu

C. Birime İlişkin Bilgiler

Fakültemiz, Manisa Celal Bayar Üniversitesi Salihli İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi olarak Salihli Beş Eylül Yerleşkesi içinde eğitim-öğretim ve hizmet faaliyetlerini sürdürmektedir.

1- Fiziksel Yapı

1.1-Eğitim Alanları/Derslikler

Eğitim Alanı	Kapasitesi 0-50	Kapasitesi 51-75	Kapasitesi 76-100	Kapasitesi 101-150	Kapasitesi 151-250	Kapasitesi 251-üzeri
Amfi	-	-	-	-	1	-
Sınıf	1	-	13	-	-	-
Bilgisayar Lab.	-	-	-	-	-	-
Diğer Lab.	-	-	-	-	-	-
TOPLAM	1	-	13	-	1	-

1.2-Sosyal Alanlar

Fakültemize ait, kantin- kafeterya, yemekhane (Öğrenci/Personel), misafirhane, lojman, öğrenci yurdu, sinema salonu, spor tesisi, eğitim ve dinlenme tesisi, mezun öğrenciler derneği bulunmamaktadır. Ancak Salihli Meslek Yüksekokulu'nun kantini, yemekhanesi ve spor tesislerinden personelimiz ve öğrencilerimiz faydalanabilmektedir.

Fakülte bünyesinde “T.C. Manisa Celal Bayar Üniversitesi Öğrenci Topluluk ve Kulüpleri Yönergesi” esas alınarak “Maliye Kulübü” ve “Ekonomi ve Yönetim Kulübü” kurulmuştur.

Maliye Kulübü; Maliye, ekonomi ve sosyal konularda araştırmalar yapmak, konferans, panel ve kongre düzenleyerek üniversite kültürüne katkıda bulunmak, diğer öğrenciler ve toplum kesimleriyle paylaşmak gibi aktiviteler gerçekleştirmeyi hedeflemektedir.

Ekonomi ve Yönetim Kulübü'nün temel amaçları arasında; ekonomi ve yönetim bilimine dair güncel yaklaşımları tanıtmak, İktisat, İşletme ve Maliye bölümü öğrencilerinin akademik ve sosyal sorumluluk faaliyetlerine katılımını teşvik etmek ve öğrencileri gerek özel sektör gerekse kamudaki meslek olanakları ve yönelimleri konusunda bilgilendirmek gibi amaçlar yer almaktadır. Kulübün faaliyet alanları arasında ise; ekonomi ve yönetim konularında ülke ve bölge çapında bilinmiş kişilerin davetli konuşmacı olarak çağırıldığı panel ve konferanslar düzenlemenin yanı sıra, teorik temellerinin güçlendirilmesi amacıyla ilgili bilim dallarına ait literatür de önde gelen eserlerin okunarak tartışıldığı gruplar organize etmek gibi faaliyetler bulunmaktadır.

1.2.1- Kantinler ve Kafeteryalar

Kantin Sayısı : 0 adet
 Kantin Alanı : 0 m²
 Kafeterya Sayısı : 0 adet
 Kafeterya Alanı : 0 m²

1.2.2- Yemekhaneler

Öğrenci Yemekhane Sayısı : 0 adet
 Öğrenci Yemekhane Alanı : 0 m²
 Öğrenci Yemekhane Kapasitesi : 0 kişi
 Personel Yemekhane Sayısı : 0 adet
 Personel Yemekhane Alanı : 0 m²
 Personel Yemekhane Kapasitesi : 0 kişi

1.2.3- Misafirhaneler

Misafirhane Sayısı : 0 adet
 Misafirhane Kapasitesi : 0 kişi

1.2.4- Öğrenci Yurtları

	Yatak Sayısı 1	Yatak Sayısı 2	Yatak Sayısı 3-4	Yatak Sayısı 5-üzeri
Oda sayısı	-	-	-	-
Alanı m²	-	-	-	-

1.2.5- Lojmanlar

Lojman Sayısı : 0 adet
 Lojman Brüt Alanı : 0 m²
 Dolu Lojman Sayısı : 0 adet
 Boş Lojman Sayısı : 0 adet

1.2.6- Spor Tesisleri

Kapalı Spor Tesisleri Sayısı : 0 adet
 Kapalı Spor Tesisleri Alanı : 0 m²
 Açık Spor Tesisleri Sayısı : 6 adet (Salihli Meslek Yüksekokulu ile ortak)
 Açık Spor Tesisleri Alanı : 3650 m²

1.2.7- Toplantı/Konferans Salonları

	Kapasitesi 0-50	Kapasitesi 51-75	Kapasitesi 76-100	Kapasitesi 101-150	Kapasitesi 151-250	Kapasitesi 251-üzeri
Toplantı Salonu	1	-	-	-	-	-
Konferans Salonu	-	-	-	-	1	-
Seminer Salonu	-	-	-	-	-	-
TOPLAM	1	-	-	-	1	-

1.2.8- Sinema Salonu

Sinema Salonu Sayısı : 0 adet
Sinema Salonu Alanı : 0 m²
Sinema Salonu Kapasitesi : 0 kişi

1.2.9- Eğitim ve Dinlenme Tesis

Eğitim ve Dinlenme Tesisleri Sayısı : 0 adet
Eğitim ve Dinlenme Tesisleri Kapasitesi : 0 kişi

1.2.10- Öğrenci Kulüpleri

Öğrenci Kulüpleri Sayısı : 2 adet
Öğrenci Kulüpleri Alanı : 100 m²

1.2.11- Mezun Öğrenciler Derneği

Mezun Öğrenciler Derneği Sayısı : 0 adet
Mezun Öğrenciler Derneği Alanı : 0 m²

1.3-Hizmet Alanları**1.3.1- Akademik Personel Hizmet Alanları**

	Sayısı (Adet)	Alanı (m ²)	Kullanan Sayısı (Kişi)
Çalışma Odası	21	1320	21
TOPLAM	21	1320	21

1.3.2- İdari Personel Hizmet Alanları

	Sayısı (Adet)	Alanı (m ²)	Kullanan Sayısı (Kişi)
Servis	-	-	-
Çalışma Odası	4	42	7
TOPLAM	4	42	7

1.4-Ambar Alanları

Ambar Sayısı : 2 adet
Ambar Alanı : 66 m²

1.5-Arşiv Alanları

Arşiv Sayısı : 1 adet
Arşiv Alanı : 35 m²

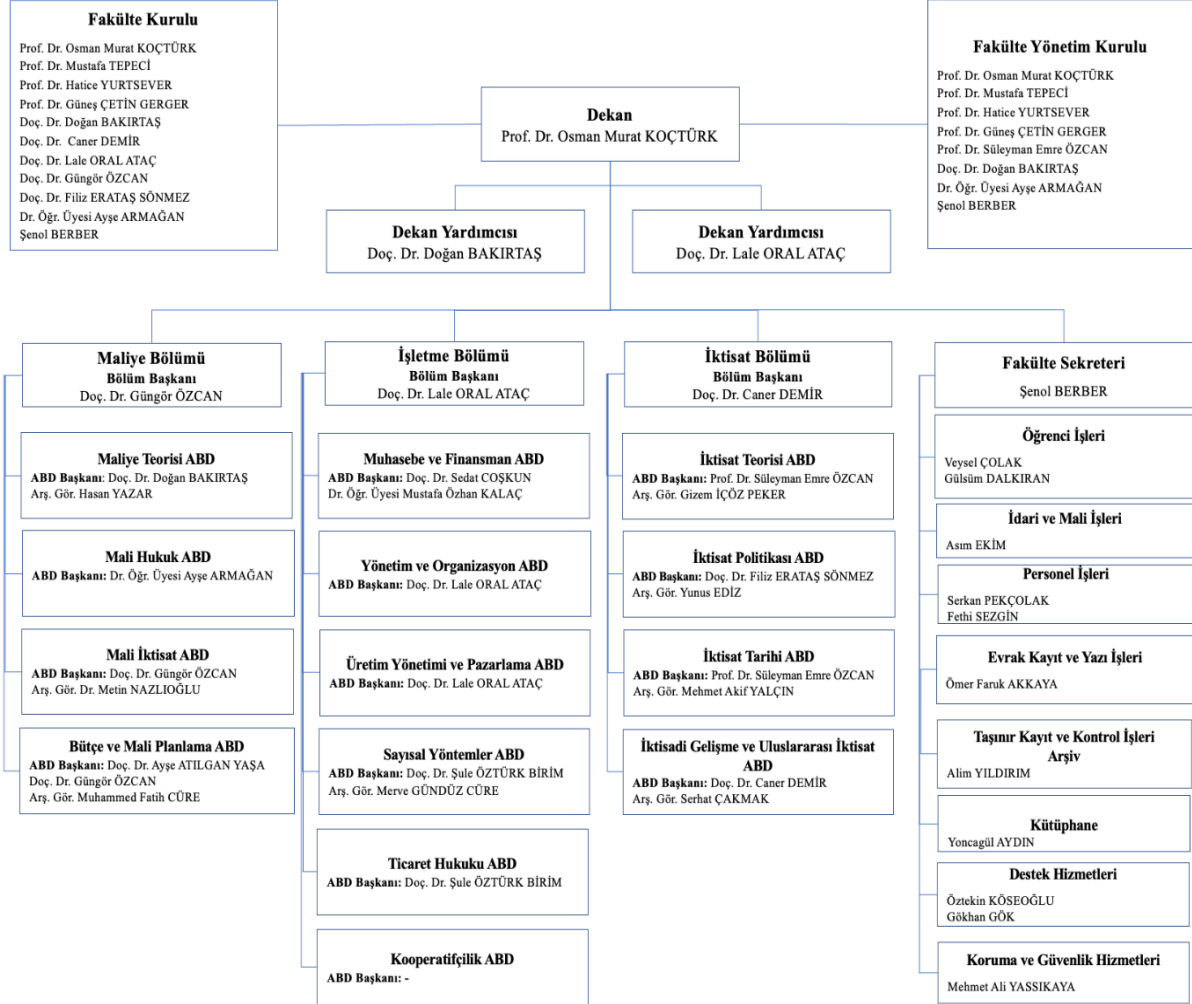
1.6-Atölyeler

Atölye Sayısı : 0 adet
Atölye Alanı : 0 m²

1.7-Hastane Alanları

Birim	Sayı (Adet)	Alan (m²)
Acil Servis	-	-
Yoğun Bakım	-	-
Ameliyathane	-	-
Doğumhane	-	-
Koroner anjiyografi	-	-
Klinik	-	-
Laboratuvar	-	-
Endoskopi	-	-
Eczane	-	-
Radyoloji Alanı	-	-
Nükleer Tıp Alanı	-	-
Sterilizasyon Alanı	-	-
Mutfak	-	-
Çamaşırhane	-	-
Teknik Servis	-	-
Poliklinikler	-	-
Diğer Alanlar	-	-
Hastane Toplam Kapalı Alanı	-	-

2- Örgüt Yapısı



3- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

3.1-Yazılımlar

Fakültemizin lisanslı yazılımı bulunmamaktadır.

3.2-Bilgisayarlar

Masaüstü Bilgisayar Sayısı : 25 adet

Taşınabilir Bilgisayar Sayısı : 1 adet

3.3-Kütüphane Kaynakları

3.3.1- Kitap Sayısı : 2.999 adet

3.3.2- Basılı Periyodik Yayın Sayısı : 0 adet

3.3.3- Elektronik Yayın Sayısı : 0 adet

Elektronik Kitap Yayın Sayısı : 0 adet

Elektronik Dergi Yayın Sayısı : 1 adet

3.4-Diğer Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Cinsi	İdari Amaçlı (adet)	Eğitim Amaçlı (adet)	Araştırma Amaçlı (adet)
Projeksiyon	-	12	-
Barkot okuyucu	-	-	-
Baskı makinesi	-	-	-
Fotokopi makinesi	1	-	-
Faks	-	-	-
Yazıcı	7	-	-
Fotoğraf Makinesi	-	-	-
Kamera	-	-	-
Televizyon	-	-	-
Tarayıcı	-	-	-
Mikroskop	-	-	-
Manyetik Güvenlik Kapısı	-	-	-
Optik Okuyucu	-	1	-
Faks-fotokopi-yazıcı (Tek Makine)	-	-	-
Barkod yazıcı	1	-	-
Yükleme-boşaltma cihazı	-	-	-
Diğer	-	-	-

4- İnsan Kaynakları

4.1-Akademik Personel

Akademik Personel					
	Kadroların Doluluk Oranına Göre			Kadroların İstihdam Şekline Göre	
	Dolu	Boş	Toplam	Tam Zamanlı	Yarı Zamanlı
Profesör	1	-	1	1	-
Doçent	8	-	8	8	-
Dr. Öğr. Üyesi	2	-	2	2	-
Öğretim Görevlisi	-	-	-	-	-
Araştırma Görevlisi	8	-	8	8	-
TOPLAM	19	-	19	19	-

4.2-Yabancı Uyruklu Akademik Personel

Yabancı Uyruklu Öğretim Elemanları			
Unvan	Sayı	Geldiği Ülke	Çalıştığı Bölüm
Profesör	-	-	-
Doçent	-	-	-
Dr. Öğr. Üyesi	-	-	-
Öğretim Görevlisi	-	-	-
Araştırma Görevlisi	-	-	-
TOPLAM	-	-	-

4.3-Diğer Üniversitelerde Görevlendirilen Akademik Personel

Diğer Üniversitelerde Görevlendirilen Akademik Personel			
Unvan	Sayı	Bağlı Olduğu Bölüm	Görevlendirildiği Üniversite
Profesör	-	-	-
Doçent	-	-	-
Dr. Öğr. Üyesi	-	-	-
Öğretim Görevlisi	-	-	-
Araştırma Görevlisi	-	-	-
TOPLAM	-	-	-

4.4-Başka Üniversitelerden Üniversitemizde Görevlendirilen Akademik Personel

Başka Üniversitelerden Üniversitemizde Görevlendirilen Akademik Personel			
Unvan	Sayı	Çalıştığı Bölüm	Geldiği Üniversite
Profesör	-	-	-
Doçent	-	-	-
Dr. Öğr. Üyesi	-	-	-
Öğretim Görevlisi	-	-	-
Araştırma Görevlisi	-	-	-
TOPLAM	-	-	-

4.5-Sözleşmeli Akademik Personel

Başka Üniversitelerden Üniversitemizde Görevlendirilen Akademik Personel			
Unvan	Sayı	Çalıştığı Bölüm	Geldiği Üniversite
Profesör	-	-	-
Doçent	-	-	-
Dr. Öğr. Üyesi	-	-	-
Öğretim Görevlisi	-	-	-
Araştırma Görevlisi	-	-	-
TOPLAM	-	-	-

4.6-Akademik Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı

Akademik Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı						
	21-25 yaş	26-30 yaş	31-35 yaş	36-40 yaş	41-50 yaş	51-üzeri
Kişi sayısı	0	1	6	4	6	2
Yüzde	0,00	5,50	31,50	21,00	31,50	10,50

4.7-İdari Personel

İdari Personel (Kadroların Doluluk Oranına Göre)			
	Dolu	Boş	Toplam
GİH (Bilgisayar İşlemeni)	3	5	8
Fakülte Sekreteri	1	-	1
Yardımcı Hizmetli	2	2	4
Teknik Hizmetler Sınıfı	1	1	2
Memur	3	-	3
Sürekli İşçi	2	-	2
	-	-	-
TOPLAM	12	8	20

4.8-İdari Personelin Eğitim Durumu

İdari Personelin Eğitim Durumu					
	İlköğretim	Lise	Ön Lisans	Lisans	YL ve Doktora
Kişi Sayısı	-	6	4	2	-
Yüzde	-	50,00	33,33	16,67	-

4.9-İdari Personelin Hizmet Süreleri

İdari Personelin Hizmet Süresi						
	0-3 yıl	4-6 yıl	7-10 yıl	11-15 yıl	16-20 yıl	21- üzeri
Kişi Sayısı	2	1	3	2	-	4
Yüzde	16,60	8,30	25,00	16,60	-	33,50

4.10- İdari Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı

İdari Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı						
	21-25 yaş	26-30 yaş	31-35 yaş	36-40 yaş	41-50 yaş	51- üzeri
Kişi Sayısı	-	4	2	1	2	3
Yüzde	-	33,34	16,66	8,34	16,66	25,00

4.11- İşçiler

İşçiler (Çalıştıkları Pozisyonlara Göre)			
	Dolu	Boş	Toplam
Sürekli İşçiler (4/D)	-	-	-
TOPLAM	-	-	-

4.12- Sürekli İşçilerin Hizmet Süreleri

Sürekli İşçilerin Hizmet Süreleri						
	0-3 yıl	4-6 yıl	7-10 yıl	11-15 yıl	16-20 yıl	21- üzeri
Kişi Sayısı	2	-	-	-	-	-
Yüzde	100	-	-	-	-	-

4.13- Sürekli İşçilerin Yaş İtibariyle Dağılımı

Sürekli İşçilerin Yaş İtibariyle Dağılımı						
	21-25 yaş	26-30 yaş	31-35 yaş	36-40 yaş	41-50 yaş	51- üzeri
Kişi Sayısı	-	2	-	-	-	-
Yüzde	-	100	-	-	-	-

5- Sunulan Hizmetler

5.1-Eğitim Hizmetleri

5.1.1- Öğrenci Sayıları

2024-2025 Öğretim Yılı Aktif Öğrenci Sayıları									
Program Adı	I. Öğretim			II. Öğretim			TOPLAM		Genel Toplam
	E	K	Top.	E	K	Top.	Erkek	Kız	
Maliye Bölümü	108	135	243	-	-	-	-	-	263
İktisat Bölümü	88	86	174	-	-	-	-	-	174
İşletme Bölümü	88	106	194	-	-	-	-	-	194
TOPLAM	296	206	611	-	-	-	-	-	611

5.1.2- Mezun Öğrenci Sayıları

2022-2023 Öğretim Yılı Mezun Öğrenci Sayıları			
Program Adı	I. Öğretim		
	E	K	Toplam
Maliye Bölümü	23	25	48
İşletme Bölümü	3	14	17
İktisat Bölümü	11	8	19
TOPLAM	37	47	84

5.1.3- Yabancı Dil Hazırlık Sınıfı Öğrenci Sayıları

Yabancı Dil Eğitimi Gören Hazırlık Sınıfı Öğrenci Sayıları ve Toplam Öğrenci Sayısına Oranı								
Program Adı	I. Öğretim			II. Öğretim			I.ve II. Öğretim Toplamı (a)	Yüzde*
	E	K	Top.	E	K	Top.	Sayı	
-	-	-	-	-	-	-	-	-
-	-	-	-	-	-	-	-	-

5.1.4- Öğrenci Kontenjanları

Öğrenci Kontenjanları ve Doluluk Oranı					
Program Adı	Kontenjanı	ÖSYS Sonucu Yerleşen	2024 Kayıt Yaptıran Öğrenci Sayısı	Boş Kalan	Doluluk Oranı
Maliye Bölümü	60	73	68	0	% 100
İktisat Bölümü	40	54	47	0	% 100
İşletme Bölümü	40	54	48	0	% 100
TOPLAM	140	181	163	0	% 100

5.1.5- Yüksek Lisans ve Doktora Programları

Enstitülerdeki Öğrencilerin Yüksek Lisans (Tezli/Tezsiz) ve Doktora Programlarına Dağılımı				
Program Adı	Yüksek Lisans Yapan Sayısı		Doktora Yapan Sayısı	Toplam
	Tezli	Tezsiz		
-	-	-	-	-
TOPLAM	-	-	-	-

5.1.6- Yabancı Uyruklu Öğrenciler

Yabancı Uyruklu Öğrencilerin Sayısı ve Bölümleri			
Bölüm / Program Adı	Bölümü		
	Kadın	Erkek	Toplam
Maliye Bölümü	-	1	1
İktisat Bölümü	-	3	3
İşletme Bölümü	-	3	3
TOPLAM	-	7	7

5.2- Sağlık Hizmetler

	Yatak Sayısı	Hasta Sayısı	Tetkik Sayısı
Acil Servis Hizmetleri	-	-	-
Yoğun Bakım	-	-	-
Klinik	-	-	-
Ameliyat Sayısı	-	-	-
Poliklinik Hastası Sayısı	-	-	-
Laboratuvar Hizmetleri	-	-	-

Radyoloji Ünitesi Hizmetleri	-	-	-
Nükleer Tıp Bölümünde Verilen Hizmetler	-	-	-
Semt Polikliniği Hasta Sayısı	-	-	-
Diğer	-	-	-

5.3-İdari Hizmetler

- Akademik ve idari personelin atanması, görev uzatma, yurtiçi ve yurtdışı görevlendirmeleri, emeklilik, nakil, izin ve terfi işlemleri,
- Fakülte bütçesinin hazırlanması, bütçe ödeneklerinin kanun ve yönetmeliklere uygun olarak tasarruf genelgelerine uyularak harcanması, bütçe ödeneklerinin Fakülte ihtiyaçları için en verimli şekilde kullanılması, akademik ve idari personel maaşları, tedavi giderleri, akademik personelin, ek ders ücretleri, yolluk ve yevmiye ödemeleri,
- Demirbaş ayniyat kayıtlarının tutularak yıllık kontrollerinin yapılması, bütçe harcama işlemlerinin dosya kayıtlarının tutulmasıyla ilgili işlemler,
- Fakültenin idari işlemleri ile ilgili olarak kurum içi ve kurum dışı evrak yazışmalarının yapılması, gönderilmesi, evrakların dosyalama ve teslim işlemlerinin takibi, kurum içi ve kurum dışı iletişim,
- Kanun yönetmelik ve yönergelerin takip edilerek uygulanması.

5.4-Diğer Hizmetler

Fakülte binasının teknik ve bürokratik işlemleri ve gerekli resmi yazışmaları yapılmıştır. Fakülte binasının fiziki altyapı eksikliklerine yönelik talepler dile getirilmiş ve süreçler yakından takip edilmektedir. Ayrıca Fakültemize kayıtlı öğrencilerin akademik ve sosyal sorunlarının ortadan kaldırılmasına yönelik olarak akademik danışmanlık sistemi uygulanmaktadır.

6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

Fakültemiz bütçe kalemlerine tahsis edilen ödenek miktarları, idari mali işler birimi tarafından etkin olarak kullanılmış ve tüm satın alımlarda fakülte ve kamu yararı gözetilerek harcamalar yapılmıştır. Maaş, ek ders, jüri görevi ödemeleri ise sorunsuz şekilde yıl içerisinde gerçekleştirilmiştir. Rektörlük tarafından satın alımı yapılan malzemeler gerekli kontroller yapılarak teslim alınmıştır. Birimimizde mali işlemleri gerçekleştiren personel şu şekildedir; Harcama Yetkilisi Prof. Dr. Osman Murat KOÇTÜRK, Gerçekleştirme Görevlisi Fakülte Sekreteri Şenol BERBER, Taşınır Kontrol Yetkilisi Doç. Dr. Doğan BAKIRTAŞ, Taşınır Kayıt Yetkilisi Alim YILDIRIM, İdari Mali İşler Sorumlusu Asım EKİM.

D. Diğer Hususlar

II. AMAÇ VE HEDEFLER

Sahip olduğumuz misyon ile belirlediğimiz vizyonumuza ulaşmak, Üniversitemizin vizyonuna ulaşmasına katkıda bulunmak ve zayıf yönlerimizi güçlendirmek amacı ile belirlediğimiz stratejik amaçlarımız ve bu amaçlara ulaşmadaki hedeflerimizin rolü ve önemi aşağıda yer almaktadır.

Amaç 1	Eğitim-Öğretim kalitesini yenilikçi yaklaşımlarla geliştirmek ve sürekliliğini sağlamak						
Hedef 1.1	Eğitim-Öğretim faaliyetlerinin sürekliliğini sağlamak ve altyapısını güçlendirmek						
Amacın İlgili Olduğu Program/Alt Program Adı	Lisans Eğitimi						
Amacın İlişkili Olduğu Alt Program Hedefi	Mesleki yeterlilik sahibi ve gelişime açık mezunlar yetiştirilmesi						
Performans Göstergesi 1.1.1:	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028
PG1.1.1: Üniversite kontenjanları doluluk oranı (%)	40	100	100	100	100	100	100
PG1.1.2: Öğrenci başına düşen eğitim alanı (m ²)	30	2.29	3.11	3.11	3.11	3.11	3.11
PG1.1.3: Öğrenci başına düşen kapalı alan (m ²)	30	3.31	4.38	4.38	4.38	4.38	4.38
Sorumlu Birim	Salihli İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi						
İş Birliği Yapılacak Birim(ler)	Fakülteler, Enstitüler, Yüksekokullar, Meslek Yüksekokulları						
Riskler	• Mevcut programların öğrenciler tarafından tercih edilebilirliğinin azalması nedeniyle kapanması • Yeni kurulan üniversiteler nedeniyle öğrencilerin tercihlerinin yeni kurulan üniversitelere kayması • Altyapı yatırım projelerine yeterli mali kaynak tahsis edilmemesi						
Stratejiler	• Eğitim-öğretim kalitesini yükseltme çalışmalarının devam ettirilmesi • Programların içeriklerinin güncellenmesi • Üniversitenin ve programların tanınırlığını artırmaya yönelik faaliyetlere devam edilmesi • Yatırım proje ödeneklerinin zamanında ve ihtiyaç tutarında tam olarak tahsis edilmesi						
Maliyet Tahmini							
Tespitler	• Sosyal bilimler programlarında kontenjanlar yeterli oranda doldurulamaması • Öğrenci sayısında artış olması durumunda mevcut fiziki alanların yetersiz kalabilecek olması						
İhtiyaçlar	• Sektörel ihtiyaçlara uygun istihdam oranı yüksek olan yeni programlar açılması • Fakültemizin tanıtımına yönelik faaliyetlerin artırılması • Mevcut yapıların bakım ve onarım süreçlerinin tamamlanması • Bilgisayar Laboratuvarı başta olmak üzere sosyal, kültürel ve spor aktivitelerine ortam yaratabilecek altyapıların geliştirilmesi						

Amaç 1	Eğitim-öğretim kalitesini yenilikçi yaklaşımlarla geliştirmek ve sürekliliğini sağlamak
Hedef 1.2	Kütüphane alt yapısını güçlendirmek
Amacın İlgili Olduğu	Lisans Eğitimi

Program/Alt Program Adı							
Amacın İlişkili Olduğu Alt Program Hedefi	Mesleki yeterlilik sahibi ve gelişime açık mezunlar yetiştirilmesi						
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028
PG1.2.1: Kütüphanede bulunan basılı ve elektronik kaynak sayısı	30	16.249	16.680	16.920	17.160	17.400	17.650
PG1.2.2: Kütüphanede bulunan öğrenci başına düşen basılı ve elektronik kaynak sayısı	30	36.5	43	48	55	60	65
PG1.2.3: Kütüphaneden yararlanan kişi sayısı	40	39	55	60	70	80	90
Sorumlu Birim	Salihli İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi Kütüphanesi						
İş Birliği Yapılacak Birim(ler)	Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı, Fakülteler, Enstitüler, Yüksekokullar, Meslek Yüksekokulları						
Riskler	• Ödenek yetersizliği ve döviz kurlarındaki artışlar nedeniyle yayın alımlarına yeterli mali kaynak ayırlanamaması						
Stratejiler	• Kütüphaneye ayrılan bütçenin imkanların dahilinde sürekli artırılması						
Maliyet Tahmini							
Tespitler	• Kütüphane binasının iyileştirilmiş olması • Veritabanı üyelik ücretlerinin maliyetlerinin artması • Kütüphanede klima vb. iklimlendirme cihazlarının yoksunluğu • Dış cephe çatlaklıkları nedeniyle kütüphanenin nem ve rutubet alıyor olması						
İhtiyaçlar	• Bilgi kaynaklarına erişim kapasitesinin artırılması • Yayın alımları ve abonelikler için bütçeden yeterli miktarda kaynak ayrılması						

Amaç 1	Eğitim-öğretim kalitesini yenilikçi yaklaşımlarla geliştirmek ve sürekliliğini sağlamak						
Hedef 1.3	Eğitim-öğretim süreçlerinde uluslararasılaşma performansını artırmak						
Amacın İlgili Olduğu Program/Alt Program Adı	Lisans Eğitimi						
Amacın İlişkili Olduğu Alt Program Hedefi	Mesleki yeterlilik sahibi ve gelişime açık mezunlar yetiştirilmesi						
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028
PG1.3.1: Yabancı dilde eğitim veren program sayısı	20	0	0	0	0	0	0
PG1.3.2: Yabancı uyruklu akademisyen sayısı	20	0	0	0	0	0	0
PG1.3.3: Yabancı uyruklu öğrenci sayısı	40	0	2	2	2	2	2
PG1.3.4: Öğrenci değişim programlarından yararlanan öğrencilerin oranı	20	0	4	4	6	6	6
Sorumlu Birim	Erasmus Koordinatörlüğü						
İş Birliği Yapılacak Birim(ler)	Fakülteler, Enstitüler, Yüksekokullar, Meslek Yüksekokulları, Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı, Personel Daire Başkanlığı,						
Riskler							

Stratejiler	• Üniversitenin ve programların tanınırlığını artırmaya yönelik faaliyetlere devam edilmesi
Maliyet Tahmini	
Tespitler	• Erasmus programına verilen kontenjanların yetersiz olması
İhtiyaçlar	• Değişim programlarına daha fazla kontenjan ve bütçe ayrılması

Amaç 1	Eğitim-öğretim kalitesini yenilikçi yaklaşımlarla geliştirmek ve sürekliliğini sağlamak						
Hedef 1.4	Girişimci ve yenilikçi öğrenciler yetiştirerek, toplumun ihtiyacı olan insan kaynağını sağlamak						
Amacın İlgili Olduğu Program/Alt Program Adı	Lisans Eğitimi						
Amacın İlişkili Olduğu Alt Program Hedefi	Mesleki yeterlilik sahibi ve gelişime açık mezunlar yetiştirilmesi						
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028
PG1.4.1: Eğitimin program süresinde bitirilme oranı	15	58.2	70	75	80	85	90
PG1.4.2: Yan dal ve çift ana dal programından mezun olanların toplam mezun sayısına oranı	15	0	0	0	0	0	0
PG1.4.3: Doktora eğitimini tamamlayanların sayısı	20	0	0	0	0	0	0
PG1.4.4: Öğretim üyesi başına düşen öğrenci sayısı	15	32	45	50	60	60	60
PG1.4.5: Lisansüstü öğrencilerin toplam öğrenciler içindeki payı (%)	15	0	0	0	0	0	0
PG1.4.6: Teknokent veya Teknoloji Transfer Ofisi (TTO) projelerine katılan öğrenci sayısı	20	0	1	1	2	2	2
Sorumlu Birim	Öğrenci İşleri						
İş Birliği Yapılacak Birim(ler)	Fakülteler, Enstitüler, Yüksekokullar, Meslek Yüksekokulları, Teknokent						
Riskler	• Öğrenci affı, süre uzatımı vb. nedenlerle öğrencilerin mezuniyetlerini geciktirmesi • Yeterli öğretim üyesi kadrosu ihdas edilmemesi • İlgili kurumlardan yeterli öğretim üyesi kadrosu taleplerinin zamanında yapılması						
Stratejiler	• Danışman öğretim elemanlarının, öğrencileri zamanında mezun olmaları konusunda motive etmesi						
Maliyet Tahmini							
Tespitler	• Yan dal ve çift ana dal programlarından yeterli sayıda mezun verilememesi • Öğretim üyesi sayısının yetersiz olması • Lisansüstü öğretime olan ilginin giderek azalması • Lisansüstü tez çalışmalarına ayrılan mali desteğin yetersizliği						
İhtiyaçlar	• Bölümlerin daha fazla yan dal ve çift ana dal programı açmaları konusunda motive edilmesi • Öğretim üyesi sayısının artırılması • Yüksek lisans ve doktora tezleri için mali desteklerin artırılarak yaygınlaştırılması						

Amaç 1	Eğitim-öğretim kalitesini yenilikçi yaklaşımlarla geliştirmek ve sürekliliğini sağlamak						
Hedef 1.5	Alanında yetkin akademisyenler yetiştirmek						
Amacın İlgili Olduğu Program/Alt Program Adı	Yükseköğretim / Öğretim Elemanlarına Sağlanan Burs ve Destekler						
Amacın İlişkili Olduğu Alt Program Hedefi	Alanında yetkin, araştırmacı, bilgi üreten ve aktaran akademisyenler yetiştirilmesi						
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028
PG1.5.1: SCI, SCIEExpanded, SSCI ve AHCI kapsamındaki dergilerde öğretim elemanı başına düşen yayın sayısı	70	1.33	2.66	3.33	4	5	5
PG1.5.2: Yükseköğretim Kurulu, Türkiye Bilimler Akademisi ve TÜBİTAK bilim, teşvik ve sanat ödülleri sayısı	30	0	0	0	0	0	0
Sorumlu Birim	Kalite, Akreditasyon ve Stratejik Plan Komisyonu						
İş Birliği Yapılacak Birim(ler)	Fakülteler, Enstitüler, Yüksekokullar, Meslek Yüksekokulları, Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı, Personel Daire Başkanlığı, Araştırma Girişimcilik ve Yenilikçilik Koordinatörlüğü						
Riskler	• Çeşitli nedenlerle ulusal ve uluslararası bilimsel etkinliklere katılım sağlayan öğretim elemanı sayısında azalma olması • Ödenek yetersizliği nedeniyle bilimsel araştırma desteklerinde azalma olması						
Stratejiler	• Öncelikli alanlar ile ilgili ulusal/uluslararası sempozyum/çalıştay düzenlenmesi ve ikili/çoklu anlaşmalar yapılması • Bilimsel araştırma faaliyetlerine ayrılan bütçenin artırılması						
Maliyet Tahmini							
Tespitler	• Uluslararası ortaklı yayınların yeterli sayıda olmaması • Uluslararası yayın sayısının az olması, yayınların genelde etki faktörü düşük dergilerde olması ve atıf oranlarının düşük olması						
İhtiyaçlar	• Yayın sayısı ve niteliğinin artırılması • Uluslararası arası ortak çalışmaların artırılması						

Amaç 1	Eğitim-öğretim kalitesini yenilikçi yaklaşımlarla geliştirmek ve sürekliliğini sağlamak						
Hedef 1.6	Öğrencilerin eğitim ve sosyo-kültürel gelişimlerini desteklemek						
Amacın İlgili Olduğu Program/Alt Program Adı	Lisans Eğitimi						
Amacın İlişkili Olduğu Alt Program Hedefi	Yükseköğretim öğrencilerine sunulan beslenme ve barınma hizmetlerinin kalitesinin artırılması; öğrencilerin kişisel ve sosyal gelişimi desteklenerek yaşam kalitesinin yükseltilmesi						
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028
PG1.6.1: Araştırma bursundan yararlanan öğrenci sayısı	15	0	0	1	1	2	2
PG1.6.2: YÖK tarafından öncelikli	20	0	0	0	0	0	0

alanlarında sağlanan burslardan yararlanan doktora öğrenci sayısı							
PG1.6.3: YÖK tarafından sağlanan yurt dışında yabancı dil yeterliliklerinin artırılmasına yönelik burslardan yararlanan sayısı	15	0	0	0	0	0	0
PG1.6.4: Öğrenci başına düşen sosyal donatı alanı	15	14.60	16.60	17.60	18.60	19.60	20.60
PG1.6.5: Öğrenci kulüp ve topluluk sayısı	15	2	2	3	3	3	3
PG1.6.6: Sosyal, kültürel ve sportif faaliyet sayısı	20	5	8	8	9	9	9
Sorumlu Birim	Araştırma Girişimcilik ve Yenilikçilik Koordinatörlüğü, Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı						
İş Birliği Yapılacak Birim(ler)	Fakülteler, Enstitüler, Yüksekokullar, Meslek Yüksekokulları, Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı, Personel Daire Başkanlığı						
Riskler	• Öğrencilerin ve öğretim elemanlarının burs programlarına olan ilgilerinin düşük olması • Öğrencilere yönelik yapılan sosyal, kültürel ve spor faaliyetlerinde azalma olması • Öğrencilerin düzenlenen sosyal, kültürel ve spor faaliyetlerine erişim sağlayamaması						
Stratejiler	• Öğrencilerin ve öğretim elemanlarının burs programlarından yararlanmaları için teşvik edilmesi • Sosyal, kültürel ve spor faaliyetlerine ilişkin bildirimlerin eğitim-öğretim birimlerine zamanında yapılması • Öğrencilere yönelik sosyal, kültürel ve spor faaliyetleri için gerekli ihtiyaçların karşılanması						
Maliyet Tahmini							
Tespitler	• YÖK tarafından sağlanan burslardan yararlanan sayısının yetersiz olması • Mevcut sosyal yaşam alanlarının yetersiz olması • Sportif alan ve altyapının kısmen yetersiz olması						
İhtiyaçlar	• Daha fazla sayıda öğrencilerin ve öğretim elemanının burs programlarından yararlanması • Öğrencilerin sosyal, kültürel ve sportif ihtiyaçlarının karşılanması • Mevcut fiziki alanlardaki eksikliklerin giderilmesi • Öğrencilerin akademik, sosyal, sportif, kültürel ve sanatsal etkinliklere katılım hususlarında motivasyonlarının artırılması						

Amaç 1	Eğitim-öğretim kalitesini yenilikçi yaklaşımlarla geliştirmek ve sürekliliğini sağlamak						
Hedef 1.7	Öğrencilerin yaşam kalitelerini yükseltmek						
Amacın İlgili Olduğu Program/Alt Program Adı	Yükseköğretim / Yükseköğretimde Öğrenci Yaşamı						
Amacın İlişkili Olduğu Alt Program Hedefi	Yükseköğretim öğrencilerine sunulan beslenme ve barınma hizmetlerinin kalitesinin artırılması; öğrencilerin kişisel ve sosyal gelişimi desteklenerek yaşam kalitesinin yükseltilmesi						
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028
PG1.7.1: Beslenme hizmetlerinden yararlanan öğrenci sayısı	40	7	9	10	11	12	13

PG1.7.2: Yükseköğretimde öğrenci başına beslenme harcaması	30	20,28	32	33	35	37	40
PG1.7.3: Yükseköğretimde öğrenci yaşamından memnuniyet oranı	30	57,35	60,00	60,50	61,00	62,00	63,00
Sorumlu Birim	Fakülte Sekreterliği						
İş Birliği Yapılacak Birim(ler)	Fakülteler, Enstitüler, Yüksekokullar, Meslek Yüksekokulları, Kalite Koordinatörlüğü						
Riskler	• Ödenek vb. nedenlerle yemek kalitesinde düşüş yaşanması • Öğrencilerin düzenlenen sosyal, kültürel ve spor faaliyetlerine erişim sağlayamaması						
Stratejiler	• Öğrencilere düşük ücretle yemek servisine devam edilmesi • Öğrencilere yönelik sosyal, kültürel ve spor faaliyetleri için gerekli ihtiyaçların karşılanması						
Maliyet Tahmini							
Tespitler	• Öğrencilerin sunulan yemek hizmetinden önemli ölçüde yararlanıyor olması • Kampüste öğrenci yaşamına ilişkin altyapı yetersizliğinin olması						
İhtiyaçlar	• Öğrencilerin kampüste ihtiyaç hissettiği fiziki mekanların artırılması						

Amaç 2	Bilimsel ve yenilikçi araştırma-geliştirme olanaklarını geliştirmek ve nitelikli araştırmaları artırmak						
Hedef 2.1	Katma değer yaratan, inovasyon amaçlı bilimsel çalışmaları artırmak						
Amacın İlgili Olduğu Program/Alt Program Adı	Araştırma, Geliştirme ve Yenilik / Yükseköğretimde Bilimsel Araştırma ve Geliştirme						
Amacın İlişkili Olduğu Alt Program Hedefi	Yükseköğretim kurumlarında inovasyon amaçlı bilimsel çalışmaların artırılması						
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028
PG2.1.1: Araştırma merkezlerinin sanayi ile yaptığı proje sayısı	25	1	1	2	2	2	2
PG2.1.2: BAP kapsamında desteklenen araştırma projeleri sayısı	25	1	2	2	3	3	3
PG2.1.3: Ulusal ve uluslararası kuruluşlar tarafından desteklenen arge projesi sayısı	25	1	1	1	1	1	1
PG2.1.4: Öğretim elemanı başına düşen arge proje sayısı	25	0.33	0.33	0.33	0.33	0.33	0.33
Sorumlu Birim	Bölüm Başkanlığı						
İş Birliği Yapılacak Birim(ler)	Fakülteler, Enstitüler, Yüksekokullar, Meslek Yüksekokulları, Uygulama ve Araştırma Merkezleri						
Riskler	• Kamu-Özel ve Sivil Toplum Kuruluşları arasında ortak çalışma kültürünün yeterli olmaması • Bilimsel Araştırma Projelerine ayrılan bütçenin düşük olması						
Stratejiler	• Kamu-Özel ve Sivil Toplum kuruluşları ile iş birliğinin artırılması • Kamu- Özel ve Sivil Toplum Kuruluşları ile ortak proje, etkinlik ve danışmanlık hizmetlerinin sunulmasına yönelik destekleyici faaliyetlerin düzenlenmesi						
Maliyet Tahmini							
Tespitler	• Üniversite-özel sektör/kamu iş birliğinin yeterli düzeyde olmaması ve ilişkilerin kurumsallaşamaması						

	• Öğretim elemanlarının ulusal ve uluslararası kuruluşlar tarafından desteklenen ar-ge projesi sayısının yetersiz olması • Bilimsel araştırma projelerine verilen desteğin yetersiz olması
İhtiyaçlar	• Uygulama ve Araştırma Merkezlerinin sanayi kuruluşları ile ortak projeler yapmaya teşvik edilmesi • Özel sektör ve diğer kamu kurumları ile olan ilişkilerin kurumsal bir zemine oturtulması, BAP, TÜBİTAK, AB ve diğer projelere yönelik desteklerin artırılması

Amaç 2	Bilimsel ve yenilikçi araştırma-geliştirme olanaklarını geliştirmek ve nitelikli araştırmaları artırmak						
Hedef 2.2	Araştırma-geliştirmeye ayrılan kaynakları artırmak						
Amacın İlgili Olduğu Program/Alt Program Adı	Araştırma, Geliştirme ve Yenilik / Yükseköğretimde Bilimsel Araştırma ve Geliştirme						
Amacın İlişkili Olduğu Alt Program Hedefi	Yükseköğretim kurumlarında inovasyon amaçlı bilimsel çalışmaların arttırılması						
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028
PG2.2.1: Ar-ge'ye harcanan bütçenin toplam bütçeye oranı	50	0	0	0	0	0	0
PG2.2.2: Araştırma merkezleri gelir miktarı	50	0	0	0	0	0	0
Sorumlu Birim	Bölüm Başkanlığı						
İş Birliği Yapılacak Birim(ler)	Uygulama ve Araştırma Merkezleri, Döner Sermaye İşletme Müdürlüğü						
Riskler	• Ödenek yetersizliği nedeniyle bilimsel araştırma desteklerinde azalma olması						
Stratejiler	• Bilimsel araştırma faaliyetlerine ayrılan bütçenin artırılması • Uygulama ve araştırma merkezlerinin gelir getirici faaliyetlerinin çeşitlendirilmesi						
Maliyet Tahmini							
Tespitler	• Öğretim elemanlarının ulusal ve uluslararası kuruluşlar tarafından desteklenen ar-ge projesi sayısının yetersiz olması • Bilimsel araştırma projelerine verilen desteğin yetersiz olması						
İhtiyaçlar	• Uygulama ve Araştırma Merkezlerinin sanayi kuruluşları ile ortak projeler yapmaya teşvik edilmesi; BAP, TÜBİTAK, AB ve diğer projelere yönelik desteklerin arttırılması						

Amaç 2	Bilimsel ve yenilikçi araştırma-geliştirme olanaklarını geliştirmek ve nitelikli araştırmaları artırmak						
Hedef 2.3	Araştırma sonuçlarını toplumsal faydaya dönüştürmek						
Amacın İlgili Olduğu Program/Alt Program Adı	Araştırma, Geliştirme ve Yenilik / Yükseköğretimde Bilimsel Araştırma ve Geliştirme						
Amacın İlişkili Olduğu Alt Program Hedefi	Yükseköğretim kurumlarında inovasyon amaçlı bilimsel çalışmaların arttırılması						
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028
PG2.3.1: Patent, faydalı model ve endüstriyel tasarım başvuru sayısı	25	0	0	0	0	0	0
PG2.3.2: Ar-ge sonucu ortaya çıkan ürünlere	25	0	0	0	0	0	0

ilişkin alınan patent sayısı							
PG2.3.3: Ar-ge sonucu ticarileştirilen ürün sayısı	25	0	0	0	0	0	0
PG2.3.4: Uluslararası endekslerde yer alan bilimsel yayın sayısı	25	4	10	10	12	14	14
Sorumlu Birim	Bölüm Başkanlığı						
İş Birliği Yapılacak Birim(ler)							
Riskler	• Ödenek yetersizliği nedeniyle bilimsel araştırma desteklerinde azalma olması • Bilimsel araştırma altyapısı ve donanımının yetersiz kalması						
Stratejiler	• Bilimsel araştırma çalışmalarında akademisyenlere yönelik desteğin sağlanması • Girişimciliği destekleyecek altyapı faaliyetlerinin geliştirilmesi ve yatırım alan girişimcilik projesi sayısının artırılması • Araştırmaların yayına dönüşmesinin ve fikri mülkiyet kazanmasının teşvik edilmesi						
Maliyet Tahmini							
Tespitler	• Üniversitemizde ar-ge faaliyetlerinin ticarileştirilmesinde eksiklikler olması • Öğretim üyesi başına öğrenci sayısının yüksek olması nedeniyle ar-ge faaliyetlerinin yürütülmesinde aksaklıklar olması						
İhtiyaçlar	• Fikri hakların ticarileştirilmesi konusunda mevcut mekanizmaların etkinliğinin artırılması • Öğretim elemanı başına düşen öğrenci sayısının azaltılması						

Amaç 4	Üretken ve yenilikçi kurumsal yapıyı ve kurumsal kapasiteyi geliştirmek						
Hedef 4.1	Kalite güvence ve akreditasyon uygulamalarını üniversite genelinde yaygınlaştırarak kalite kültürünü üniversite genelinde artırmak						
Amacın İlgili Olduğu Program/Alt Program Adı	Yönetim ve Destek Programı / Üst Yönetim, İdari ve Mali Hizmetler						
Amacın İlişkili Olduğu Alt Program Hedefi							
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028
PG4.1.1: Kalite güvencesi belgesi almış birim sayısı	25	0	0	0	0	0	0
PG4.1.2: YKS Yükseköğretim Programları ve Kontenjanları Kılavuzunda akredite olduğu belirtilen lisans programı sayısı	25	0	0	0	0	0	0
PG4.1.3: Öz değerlendirme yapılan program sayısı	25	3	3	3	3	3	3
PG4.1.4: Akran değerlendirilmesi yapılan program sayısı (Akredite olmayan Programlar Arasında)	25	0	0	0	0	0	0
Sorumlu Birim	Kalite, Akreditasyon ve Stratejik Plan Komisyonu						
İş Birliği Yapılacak Birim(ler)	Fakülteler, Enstitüler, Yüksekokullar, Meslek Yüksekokulları, İdari Birimler						
Riskler	• Personelin kalite uygulamaları ve çalışmalarına karşı direnç göstermesi						

Stratejiler	• Düzenlenecek hizmet içi eğitim ve toplantılarla kalite ve akreditasyon konusunun öneminin anlatılması
Maliyet Tahmini	
Tespitler	• Üniversite bünyesinde kalite güvence belgesi ve akreditasyon belgesi almış birimlerin olması • Programlarda öz değerlendirme ve akran değerlendirme kültürünün oluşmuş olması
İhtiyaçlar	• Kalite güvence belgesi ve akreditasyona sahip birimlerin ve programların sayısının artırılması • Entegre bilgi yönetim sisteminin tamamlanması

Amaç 4	Üretken ve yenilikçi kurumsal yapıyı ve kurumsal kapasiteyi geliştirmek						
Hedef 4.2	Paydaş beklentilerini dikkate alan bir yönetim anlayışı sürdürmek						
Amacın İlgili Olduğu Program/Alt Program Adı	Yönetim ve Destek Programı / Üst Yönetim, İdari ve Mali Hizmetler						
Amacın İlişkili Olduğu Alt Program Hedefi							
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028
PG4.2.1: Akademik personel memnuniyet oranı (% olarak)	30	30	28	30	30	30	30
PG4.2.2: İdari personel memnuniyet oranı (% olarak)	30	30	20	30	30	30	30
PG4.2.3: Öğrencilerin genel memnuniyet oranı (% olarak)	40	40	35	40	40	40	40
Sorumlu Birim	Kalite, Akreditasyon ve Stratejik Plan Komisyonu						
İş Birliği Yapılacak Birim(ler)	Fakülteler, Enstitüler, Yüksekokullar, Meslek Yüksekokulları, İdari Birimler						
Riskler	• Fiziki altyapıda ve sunulan hizmetlerin kalitesinde yetersizlik ortaya çıkması						
Stratejiler	• Personelin gelişimine yönelik faaliyetler yapılması • Öğrencilerin taleplerine yönelik faaliyetler yapılması						
Maliyet Tahmini							
Tespitler	• Personel memnuniyet oranının genel olarak yeterli olması						
İhtiyaçlar	• Personelin gelişimine yönelik kurum içi veya kurum dışı eğitimlerin artırılması • Personelin ihtiyaç duyduğu fiziki altyapı ve sunulan hizmetlerin kalitesinin artırılması • Öğrencilerin ihtiyaç duyduğu fiziki altyapı ve sunulan hizmetlerin kalitesinin artırılması						

Amaç 4	Üretken ve yenilikçi kurumsal yapıyı ve kurumsal kapasiteyi geliştirmek						
Hedef 4.3	Yeşil kampüs çalışmalarını sürdürülebilir hale getirmek						
Amacın İlgili Olduğu Program/Alt Program Adı	Yönetim ve Destek Programı / Üst Yönetim, İdari ve Mali Hizmetler						
Amacın İlişkili Olduğu Alt Program Hedefi							
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028
PG4.3.1: Çevre duyarlılığını oluşturmak	40	1	2	2	2	3	3

İçin yapılan faaliyet sayısı							
PG4.3.2: Üniversitenin sıfır atık, yeşil kampüs ve çevrecilik alanlarında aldığı ödül sayısı	30	0	0	0	0	1	1
PG4.3.3: Üniversitenin yeşil, çevreci üniversite endeksindeki sıralaması	30						
Sorumlu Birim	Yapı İşleri Daire Başkanlığı						
İş Birliği Yapılacak Birim(ler)	Fakülteler, Enstitüler, Yüksekokullar, Meslek Yüksekokulları, Uygulama ve Araştırma Merkezleri, İdari Birimler						
Riskler	• Çevre konusunda duyarlılığın yetersiz olması						
Stratejiler	• Çevre konusunda personeli bilinçlendirmeye yönelik faaliyetler (Eğitim, vb.) yürütülmesi						
Maliyet Tahmini							
Tespitler	• Pek çok birimde yürütülen sıfır atık projeleri nedeniyle duyarlılıkta artış meydana gelmesi • Son yıllarda yapılan ağaçlandırma çalışması ile daha yeşil bir merkez kampüsün oluşmaya başlaması						
İhtiyaçlar	• Çevre konusunda duyarlılığı artıracak daha fazla faaliyetler yürütülmesi • Kampüslerde daha fazla ağaçlandırma yapılması						

A. Temel Politikalar ve Öncelikler

Birimimiz eğitim-öğretim, araştırma-geliştirme ve bölgesel ya da ulusal sorunlara çözüm geliştirmede katkı sağlama amacıyla verdiği tüm hizmetleri etkin, verimli ve performans odaklı bir bakış açısıyla sunmaktadır. Faaliyetlerimizde ulusal ve uluslararası dış değerlendirme ölçütleri kapsamında “kalite odaklı” yönetim sistemi benimsenmektedir.

Fakültemizde öğrenci merkezli bir yönetim anlayışı ön planda tutulmaktadır. Aynı zamanda iç ve dış paydaşların yönetim süreçlerine katılması sağlanarak iç ve dış paydaş memnuniyeti hedeflenmektedir.

Mezunlarımızın sektörde tercih edilirliliğini artırmak için öğretim planları ve ders içeriklerini ulusal ve uluslararası standartlara göre sürekli güncelleyerek, pratik uygulamalara sektörü dahil ederek etkin ve sürdürülebilir üniversite sanayi iş birliğine katkıda bulunmak hedeflenmektedir.

Bölgemiz ve ülkemiz ihtiyaçlarına cevap verebilecek araştırma-geliştirme ortamını oluşturmak ve geliştirmek için gerekli kaynakları sağlamak amaçlanmaktadır. Araştırma ve geliştirme için gerekli alt yapıyı hazırlamak, akademik personelin BAP, Zafer Kalkınma Ajansı, TÜBİTAK, Avrupa Birliği projelerine katılımını özendirmek temel politikamızın önemli bir hedefidir. Ayrıca akademik personelin ulusal ve uluslararası sempozyum, kongre ve çalıştay gibi akademik etkinliklere katılımının sağlanması önemsenmektedir. Akademisyenlerimizin SCI, SCI- Expanded, SSCI ve AHCI seviyesinde nitelikli yayınlar yapmalarını teşvik etmek temel politikamızın amacıdır.

Bütün faaliyetlerimizde kaynakların etkin kullanımı yoluyla tasarruf sağlamak, verimli ve kalite odaklı yaklaşımla bölgemiz ve ülkemiz sosyal, kültürel ve ekonomik hayatına katkı sunmak öncelikli hedeflerimizdir.

B. Diğer Hususlar

III.FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A. Mali Bilgiler

1- Bütçe Uygulama Sonuçları

1.1-Bütçe Giderleri

	2024 BÜTÇE BAŞLANGIÇ ÖDENEĞİ	2024 GERÇEKLEŞME TOPLAMI	GERÇEKLEŞME ORANI
	TL	TL	%
Bütçe Giderleri Toplamı			
01- Personel Giderleri	18.062.000,00	18.059.553,00	100
02- Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	1.938.525,00	1.934.661,00	100
03- Mal ve Hizmet Alımı Giderleri	760.300,00	398.883,00	52
05- Cari Transferler	-	-	-
06- Sermaye Giderleri	-	-	-

1.2-Bütçe Gelirleri

	2024 BÜTÇE BAŞLANGIÇ ÖDENEĞİ	2024 GERÇEKLEŞME TOPLAMI	GERÇEKLEŞME ORANI
	TL	TL	%
03- Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	-	-	-
04- Alınan Bağış ve Yardımlar	-	-	-
05- Diğer Gelirler	-	-	-
06- Sermaye Gelirleri	-	-	-
Gelirler Toplamı	-	-	-

2- Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar

3- Mali Denetim Sonuçları

4- Diğer Hususlar

B. Performans Bilgileri

1- Faaliyet ve Proje Bilgileri

1.1-Faaliyet Bilgileri

Faaliyet Türü	Sayısı
Sempozyum ve Kongre	27
Konferans	2
Panel	-
Seminer	-
Açık Oturum	-
Söyleşi	-
Tiyatro	-
Konser	-
Sergi	-
Turnuva	-
Teknik Gezi	-
Eğitim Seminerleri	3
Ulusal Toplantı	-
Diğer (Açık hava Etkinlikleri, Eğlence, Çay, Dj Partisi, Törenler, Ziyaretler, Geziler vb.)	-
Çalıştay	-
Film Gösterimi	-
Bağış ve Yardım Kampanyası (Kan Bağışı)	-
Bilgilendirme ve Tanıtım Toplantısı	-
Anma Törenleri	-
Açılış ve Kapanış Törenleri	-
Öğrenci Oryantasyon Semineri	-
Diğer	-
TOPLAM	32

1.2-Yayınlarla İlgili Faaliyet Bilgileri

Yayın Türü	Sayısı
Uluslararası Makale	6
Ulusal Makale	3
Uluslararası Bildiri	14
Ulusal Bildiri	15
Uluslararası Kitap/Kitap Bölümü	8
Ulusal Kitap/Kitap Bölümü	3
Uluslararası Proje	-
Ulusal Proje	2
Editörlük	6
Diğer Yayınlar	1
Atıflar	371

1.3-Üniversiteler Arasında Yapılan İkili Anlaşmalar

1.3.1- Üniversiteler Arasında Yapılan İkili Anlaşmalar

Üniversite	Ülke	Bölüm
-	-	-
-	-	-

1.3.2- Yabancı Yükseköğretim Kurumları ile İmzalanan İşbirliği Protokolleri

Sıra	Kurum Adı	Şehir/Ülke	İmzalandığı Yıl/Kapsamı
-	-	-	-
-	-	-	-

1.3.3- 2024 Yılı Üniversiteler Arasında Yapılan İkili Anlaşmalar (Farabi, Mevlana, vb.)

Üniversite Adı	Anlaşmanın İçeriği
-	-
-	-

1.4-Proje Bilgileri

Bilimsel Araştırma Proje Sayısı					
Projeler	2024				
	Önceki Yılda Devreden Proje	Yıl İçinde Eklenen Proje	Toplam	Yıl içinde Tamamlanan Proje	Toplam Ödenek TL
TÜBİTAK	-	-	-	-	-
A. B.	-	-	-	-	-
Bilimsel Araştırma Projeleri	-	1	1	1	90.000,00
Kalkınma Ajansı	-	-	-	-	-
Diğer	-	-	-	-	-
TOPLAM	-	1	1	1	90.000,00

2- Performans Sonuçları Tablosu

3- Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi

4- Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi

5- Sosyoekonomik Araştırmalar Dergisi

IV. KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

A. Üstünlükler

- Yurtdışında eğitim almış ya da yurtdışı tecrübesi olan öğretim üyelerinin ve araştırma görevlilerinin kadroda yer alması

- Ulusal ve uluslararası düzeyde hakemlik, bilim kurulu üyeliği, editörlük vb. görevleri yürüten öğretim üyelerinin bölümde yer alması
- Fakülte bünyesindeki bölümlerin çeşitliliği
- Fakülteadaki genç ve dinamik bir akademik kadrosunun bulunması
- Ders planında son yarıyıl iş yeri uygulama eğitiminin yer alması
- Bologna sürecinin aktif bir şekilde takip edilmesi
- Öğrenci odaklı eğitim anlayışı çerçevesinde akademik danışmanlık sisteminin aktif olarak yürütülmesi
- Lisans programların, disiplinler arası çalışmalara imkân verecek çeşitlilikte ve nitelikte olması
- Öğrenci Bilgi Yönetim Sistemine geçilmiş olması
- Fakülteden mezun olan/olacak öğrencilerin kamu ve özel sektörde çalışabilecek yeterliliğe sahip olması
- Fakültenin sahip olunan araziyi kullanmak suretiyle genişleme imkanı olması

B. Zayıflıklar

- Öğrenciler için sosyal ortamların (Kafeterya, lokanta, spor tesisi, kırtasiye, fotokopi merkezi gibi) fakülteadaki öğrenci sayısına göre yetersiz olması
- Uluslararası öğrenci/öğretim üyesi değişim programlarından yeterli düzeyde yararlanılamaması
- Üniversite-sanayi iş birliğinin istenilen düzeyde olmaması
- Fakültenin yeterli derecede bilinirliğinin olmayışı
- Ulaşım sorunu
- Şehir merkezine uzak olması
- İdari kadronun çoğunluğun 13-b ile görevli olması

C. Değerlendirme

V. ÖNERİ VE TEDBİRLER

Öneri ve tedbirler başlığı altında zikredilebilecek hususlar yukarıda belirttiğimiz zayıflıklarımız ile sınırlıdır. Zayıf taraflarımızı güçlendirmeye çalışacağız.

EKLER

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI¹

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları, benden önceki harcama yetkilisinden almış olduğum bilgiler ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.²

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.³ (Salihli İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi-30.01.2024)

Prof. Dr. Osman Murat KOÇTÜRK
Dekan

¹ Harcama yetkilileri tarafından imzalanan iç kontrol güvence beyanı birim faaliyet raporlarına eklenir.

² Yıl içinde harcama yetkilisi değişmişse "benden önceki harcama yetkilisi/yetkililerinden almış olduğum bilgiler" ibaresi de eklenir.

³ Harcama yetkilisinin herhangi bir çekincesi varsa bunlar liste olarak bu beyana eklenir ve beyanın bu çekincelerle birlikte dikkate alınması gerektiği belirtilir.